



Province of the  
**EASTERN CAPE**  
EDUCATION

**NASIONALE  
SENIOR SERTIFIKAAT**

**GRAAD 11**

**NOVEMBER 2013**

**REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1  
MEMORANDUM**

NAAM VAN KANDIDAAT: \_\_\_\_\_ GRAAD: \_\_\_\_\_

HANDTEKENING VAN LEERKRAG: \_\_\_\_\_

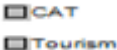
	TOTAAL	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7
PUNTE:	180	42	15	43	15	42	20	3

Hierdie memorandum bestaan uit 10 bladsye.

## VRAAG 1

## Lêer: q1Form

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die lêer <b>q1Form</b> oop				
1.1	<b>Voorblad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vervang met die “<b>Alphabet</b>” voorblad ✓</li> </ul>	1		
1.2	<b>Vol-inlynstelling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hele dokument: “<i>Justified</i>” ✓</li> </ul>	1		
1.3	<b>Taal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hele dokument: <i>English (South Africa)</i> ✓</li> </ul>	1		
1.4	<b>Spel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle foute is gekorrigeer ✓</li> </ul>	1		
1.5	<b>Outomatiese woordafbreking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Op hele dokument toegepas ✓</li> </ul>	1		
1.6	<b>Hoofopskrif is geformateer as volg:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die styl “<b>Title</b>” is toegepas op die hoofopskrif: “<i>Computers in...Realities</i>” ✓</li> </ul>	1		
1.7	<b>Inhoudsopgawe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Outomatiese inhoudsopgawe is geskep ✓</li> <li>Slegs opskrifte wat in die <b>Heading 1</b> styl geformateer is verskyn in die inhoudsopgawe ✓</li> </ul>	2		
1.8	<b>Kolomme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Korrekte teks verskyn in twee kolomme ✓</li> <li>1 cm/0.39 duim spasie tussen die kolomme ✓</li> </ul>	2		
1.9	<b>Kolpunte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kolpunte is verander na Wingdings (56) ☞ ✓</li> <li>Kolpuntgrootte is 14 pt ✓</li> </ul>	2		
1.10	<b>Vervang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle gevalle waar daar twee spasies tussen woorde voorkom is vervang met een spasie ✓</li> </ul>	1		
1.11	<b>“WordArt” opskrif is geformateer as volg:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gevul met ’n “<b>Water droplets</b>” tekstuur ✓</li> <li>Horisontaal gesentreer bokant die prent ✓</li> <li>Spasie tussen die letters is aangepas om verder van mekaar te vertoon “<b>Very Loose</b>” ✓</li> </ul>	3		
1.12	<b>Paragraaf-inkeping:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Linker-inkeping is verwyder van die paragraaf wat in blou ingekleur is ✓</li> </ul>	1		
1.13	<b>Voetnota</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Genommerde voetnota is ingevoeg langs “<b>Web Based learning</b>” ✓</li> <li>Bewoording van voetnota is as volg: “<b>Online Education</b>” en dit verskyn op dieselfde bladsy ✓</li> </ul>	2		
1.14	<b>Bladsy Voetskrif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Outomatiese bladsynommers in ingevoeg ✓ (in die voetskrif van die onewe bladsye)</li> <li>Die Lêer-naam is ingevoeg as ’n veld in die voetskrif ✓ (van die ewe bladsye)</li> <li>Die <b>ewe</b> en <b>onewe</b> bladsye is verskillend ✓</li> <li>Die data in die <b>ewe</b> en <b>onewe</b> bladsye is korrek ✓</li> </ul>	4		

1.15	<b>Naslaanbron</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bron is bygevoeg ✓</li> <li>Outomatiese bibliografie met alle verwysingsbronne is ingevoeg ✓</li> </ul>		2		
1.16	Die vorm aan die einde van die dokument is as volg geformateer:				
	1.16.1	Vorm velde vertoon met 'n skadu ✓	1		
	1.16.2	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aftuimel-vormveld</b> is langs "<b>Title</b>" ingevoeg ✓</li> <li>Opsies ingesleutel is: "Mr", "Mrs", "Miss" en "Dr" ✓</li> </ul>	2		
	1.16.3	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Keuseblok-vormvelde</b> is ingevoeg ✓</li> <li>Langs "<b>CAT</b>" en "<b>Tourism</b>" ✓</li> </ul> 	2		
	1.16.4	Die <b>Teks-vormveld</b> langs " <b>Today's date</b> " is <ul style="list-style-type: none"> <li>'n "<b>Current date</b>" tipe ✓</li> <li>Geformateer as volg: yyyy-MM-dd ✓</li> </ul>	2		
	1.16.5	Die eienskappe van die <b>Teks-vormveld</b> langs " <b>Child's Name</b> " is gestel om in bokas te vertoon ✓	1		
	1.16.6	<b>Tabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'n Tabel is ingevoeg langs "<b>ID Number</b>" ✓</li> <li>13 kolomme en een ry ✓</li> <li>Kolomme is 0.5 cm wyd ✓</li> </ul>	3		
	1.16.7	<b>Gids-tabelstoppe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'n Soliedelyn gids-tabelstop is ingevoeg langs "<b>Signature</b>" ✓</li> <li>Die gids-tablestop moet op 6 cm begin en eindig op 14 cm ✓</li> </ul>	2		
1.17	<b>Bladsyraam</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bladsyraam is ingevoeg ✓</li> <li>3 pt dubbellyn ✓</li> <li>Slegs om die tweede laaste bladsy ✓</li> </ul>		3		
1.18	Leerder se naam is as outeur (" <b>Author</b> ") van die dokument ingevoeg ✓		1		
			<b>[42]</b>		

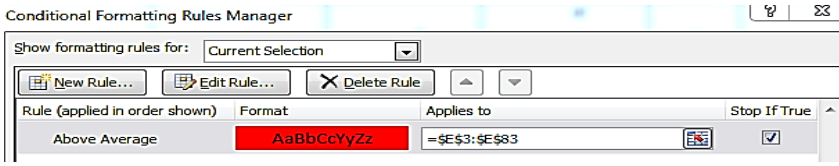
## VRAAG 2

Lêer: q2Letter; q2Merge

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die lêer <b>q2Letter</b> oop				
2.1	<b>Vergrote hoofletter effek ('drop-cap effect')</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die vergrote hoofletter vertoon nie in die kantlyn nie ✓</li> <li>Dit strek oor 2 lyne ✓</li> </ul>	2		
2.2	<b>Kantlyne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regterkantlyn is verander na 1.5 cm ✓</li> </ul>	1		
2.3	<b>Lynspasiëring</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verander na presies 15 pt vir die hele dokument ✓</li> </ul>	1		
2.4	<b>Watermerk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prent watermerk is verwyder ✓</li> </ul>	1		
2.5	<b>Possamevoeging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die <b>q2Parent</b>-tabel is gekoppel as databron ✓</li> </ul>	1		
2.6	<b>Possamevoegingsvelde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samevoegings-velde is ingevoeg ✓</li> <li>Alle plekhouders is vervang met die korrekte velde ✓</li> </ul>	2		
2.7	<b>Integrasie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die inhoud van die "<b>Table</b>"-werkblad is op die korrekte posisie in die dokument ingevoeg en die bron-formatering is behou ✓</li> <li>Die tabel is as 'n gekoppelde objek ingevoeg ✓</li> </ul>	2		
2.8	<b>Reël is ingevoeg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die reël is onder die tabel ingevoeg ✓</li> <li>Die boodskap wat vertoon word vir die leerders wat nie koshuisgangers is nie is: "<b>Please hand in at the office</b>" ✓</li> <li>Die boodskap wat vir koshuisgangers vertoon word is: "<b>Please post to our school</b>" ✓</li> </ul>	3		
2.9	<b>Finale stappe van die possamevoeging is voltooi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slegs persone sonder 'n epos adres is geselekteer ✓</li> <li>Saamgevoegde dokument is gestoor as <b>q2Merge</b> ✓</li> </ul>	2		
		<b>[15]</b>		

## VRAAG 3

Lêer: q3Incredible

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die <b>Info</b> -werkblad oop ( <b>Incredible</b> hernoem na <b>Info</b> )				
3.1	<b>Opskrif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>“<i>Incredible Computer Stock</i>” is ingesleutel in <b>Ry 1</b> ✓</li> <li>Fontgrootte 25 pt ✓</li> </ul>	2		
3.2	<b>Ryhoogte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ry 1:</b> hoogte 60 ✓</li> </ul>	1		
3.3	<b>Reeks A1:I1 saamgesmelt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Selle A1:I1</b> is saamgesmelt ✓</li> <li>Teks is vertikaal en horisontaal gesentreerd ✓</li> </ul>	2		
3.4	<b>Omraming</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Groen raam ingevoeg by <b>Ry 1</b> ✓</li> <li>Onder die saamgevoegde selle ✓</li> </ul>	2		
3.5	<b>Ry 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teksomvou is toegepas ✓</li> <li>Teks is vertikaal gerig ✓</li> </ul>	2		
3.6	<b>Ry 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ryhoogte is verander om soos die voorbeeld te vertoon ✓</li> <li>Alle opskrifte is horisontaal en vertikaal gesentreerd en lyk presies soos die voorbeeld ✓</li> </ul>	2		
3.7	<b>Sel J1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Huidige datum is ingevoeg: =TODAY() ✓</li> </ul>	1		
3.8	<b>Bladnaam en kleur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hernoem <b>Incredible</b> na <b>Info</b> ✓</li> <li>Tabelkleur (“<i>Tab Colour</i>”) is <b>Rooi</b> ✓</li> </ul>	2		
3.9	<b>Vasstelling</b> van panele is verwyder (“ <i>Unfreeze the panes</i> ”) van die werkblad ✓	1		
3.10	<b>Reeks E3:E83</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verander na Suid-Afrikaanse geldeenheid ✓</li> </ul>	1		
3.11	<b>Kolom F</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Datum formaat:</b> bv. 01 Februarie 2012 ✓</li> </ul>	1		
3.12	<b>Sel C91</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spelfout is gekorrigeer =Average(E3:E83) ✓</li> </ul>	1		
3.13	<b>Kolom E</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oorspronklike voorwaardelike formateringreël is verwyder ✓</li> <li>Nuwe voorwaarde in ingevoeg: “<b>Above Average</b>” in “<b>Red</b>”</li> </ul>  <p>(Let daarop dat daar ook ander korrekte oplossings kan wees)</p>	2		

3.14	<b>Sel E86: =ROUND(AVERAGE(E3:E83),2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ROUND funksie is gebruik ✓</li> <li>• AVERAGE funksie is gebruik ✓</li> <li>• Korrekte reeks ✓</li> <li>• Korrekte getal desimale plekke en gebruik van hakkies ✓</li> </ul>	4		
3.15	<b>Funksies:</b>			
3.15.1	<b>Sel C84: =COUNTA(D3:D83)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• =COUNTA ✓</li> <li>• (D3:D83) ✓</li> </ul>	2		
3.15.2	<b>Sel C86: =LARGE(E3:E83,2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• =LARGE ✓</li> <li>• (E3:E83,2) ✓</li> </ul>	2		
3.15.3	<b>Sel C88: =COUNTIF(C3:C83,"*Printer*")</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• =COUNTIF ✓</li> <li>• Korrekte reeks ✓</li> <li>• "Printer" ✓</li> <li>• Gebruik van veranderlike "wild card" * ✓</li> </ul>	4		
3.16	<b>Reeks A3:I83: gesorteer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eerste volgens: <b>Room No</b> ✓</li> <li>• Tweedens volgens: <b>Device Type</b> ✓</li> </ul>	2		
Maak die <b>Protect</b> -werkblad oop				
3.17	<b>Beskerming</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wagwoord gestoor as kommentaar in <b>Sel A1</b> is gebruik ✓</li> <li>• Beskerming is van werkblad verwyder ✓ (Let Wel: slegs 0 of 2 punte kan toegeken word)</li> </ul>	2		
Maak die <b>UserCodes</b> -werkblad oop				
3.18	<b>Sel B2: =RAND()*100 OF RANDBETWEEN(0,99)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAND() ✓</li> <li>• Vermenigvuldig ✓</li> <li>• met 100 ✓</li> <li>• Geformateer om geen desimale plekke te toon ✓</li> </ul>	4		
Maak die <b>Info</b> -werkblad oop				
3.19	<b>Sel H4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UserCodes!B3 ✓</li> </ul>	1		
Maak die <b>Import</b> -werkblad oop				
3.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data is van die teks-lêer genaamd <b>Upload</b> ingevoer ✓</li> <li>• Na die werkblad genaamd <b>Import</b> ✓</li> </ul>	2		
		<b>[43]</b>		

## VRAAG 4

## Lêer: q4Statistics

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die <b>Invoice</b> -werblad oop				
4.1	<b>"File Path":</b> &[Path]&[File] <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingevoeg aan die regterkant van die bladsy-boskrif ✓</li> </ul>	1		
4.2	<b>Sel F22:</b> =SUM(F10:F13,F17:F19) <ul style="list-style-type: none"> <li>=SUM ✓</li> <li>(F10:F13,F17:F19) ✓</li> </ul>	2		
4.3	<b>Sel F24:</b> =0.14*(F22-F23) <ul style="list-style-type: none"> <li>=0.14* ✓</li> <li>(F22-F23) ✓</li> </ul>	2		
Maak die <b>CHART</b> -werkblad oop				
4.4	<b>Sel D27</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>=COUNTBLANK(B7:D24) ✓</li> </ul>	1		
4.5	<b>Sel E7</b> =IF(SUM(B7:D7)>=800,"Excellent"," ") <ul style="list-style-type: none"> <li>=IF(SUM(B7:D7) ✓</li> <li>&gt;=800, ✓</li> <li>"Excellent", " " ✓</li> </ul>	3		
4.6	<b>Grafiektipe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verander na 'n kolomgrafiek ✓</li> </ul>	1		
4.7	<b>Grafiektitel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>"Sales per Person Responsible"</b> ingevoeg as titel ✓</li> </ul>	1		
4.8	<b>Y-as</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimum waarde is 50 ✓</li> </ul>	1		
4.9	<b>Roosterlyne ("Gridlines")</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slegs die kleiner ("<b>minor</b>") horisontale roosterlyne word vertoon ✓</li> </ul>	1		
4.10	<b>Volgorde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Waardes vertoon in omgekeerde orde ✓</li> </ul>	1		
4.11	<b>Tekstuur vulkleur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die langste kolom is gevul met enige tekstuur vulkleur ✓</li> </ul>	1		
		[15]		

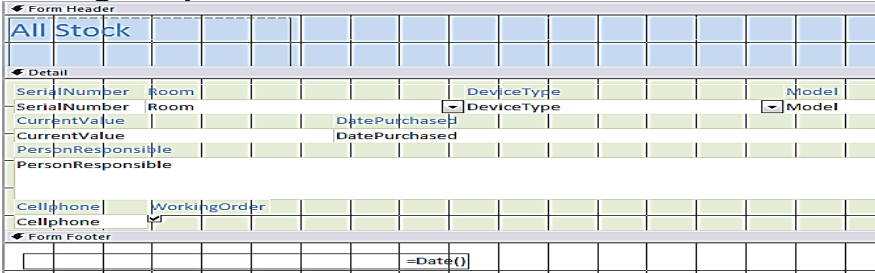
## VRAAG 5

## Lêer: q5Stock

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die tabel <b>Incredible</b> oop				
5.1	Die <b>CurrentValue</b> -veld is geformateer as volg:			
	5.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datatype ("<b>Data Type</b>"): "<b>Currency</b>" ✓</li> </ul>	1	
	5.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veldeienskappe formaat ("<b>Field Properties Format</b>"): "<b>Currency (South African rand)</b>" ✓</li> </ul>	1	
	5.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veldeienskappe desimale plekke ("<b>Field Properties Decimal Places</b>"): 2 ✓</li> </ul>	1	
	5.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrywing ("<b>Description</b>"): "<b>Current value of apparatus</b>" ✓</li> </ul>	1	
5.2	<b>Nuwe rekord is bygevoeg:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rekord bygevoeg ✓</li> <li>Data korrek ✓</li> </ul>	2		

5.3	<b>Nuwe veld is bygevoeg:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuwe veldnaam is: <b>Cellphone</b> ✓</li> <li>Onder: <b>PersonResponsible</b>-veld ✓</li> <li>Datatype: <b>Text</b> ✓</li> <li>Veldgrootte: <b>10</b> ✓</li> <li>Toevoermasker: 0000000000 ✓</li> </ul>	5																																
5.4	<b>Sortering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabel is gesorteer volgens <b>PersonResponsible</b> ✓</li> <li>Gesorteer in dalende orde ✓</li> </ul>	2																																
5.5	<b>Gidslyne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slegs die vertikale gidslyne word vertoon ✓</li> </ul>	1																																
5.6	<b>Primêre sleutel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>SerialNumber</b>-veld is verander na "<b>Primary Key</b>" ✓</li> </ul>	1																																
5.7	<b>Verstekwaarde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>WorkingOrder</b>-veld – verstekwaarde: <b>Yes</b> ✓</li> </ul>	1																																
5.8	<b>Valideringsreël vir DatePurchased-veld: &gt;=#2005/01/01#</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;= ✓</li> <li>#2005/01/01# ✓</li> <li>Korrekte valideringstekst ingevoeg: "Cannot be purchased before 1 January 2005" ✓</li> </ul>	3																																
5.9	<b>Room-veld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestel as 'n verpligte veld: "Yes" ✓</li> </ul>	1																																
Maak die <b>TextBooks</b> -tabel oop																																		
5.10	<b>Tabel ingevoer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabel ingevoer van die <b>q5Table</b>-sigblad ✓</li> <li>Nuwe tabel is genoem: <b>TextBooks</b> ✓</li> <li><b>Ry 1</b> van werkblad: gebruik as <b>Veldname</b> ✓</li> </ul>	3																																
Maak die <b>Printers</b> -navraag oop																																		
5.11	<b>Navraag geskep</b> <table border="1" data-bbox="261 1279 1078 1473"> <tr> <td>Field:</td><td>[SerialNumber]</td><td>[Model]</td><td>[DeviceType]</td><td>[Room]</td></tr> <tr> <td>Table:</td><td>Incredible</td><td>Incredible</td><td>Incredible</td><td>Incredible</td></tr> <tr> <td>Sort:</td><td></td><td></td><td></td><td>Ascending</td></tr> <tr> <td>Show:</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Criteria:</td><td></td><td>Like "*HP*"</td><td>"Printer"</td><td></td></tr> <tr> <td>or:</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Navraag is gebaseer op die <b>Incredible</b>-tabel ✓</li> <li>Navraag is gestoor as <b>Printers</b> ✓</li> <li>Slegs die volgende velde word vertoon: <b>SerialNumber</b>, <b>Model</b> en <b>DeviceType</b> ✓</li> <li>Velde word in die korrekte volgorde vertoon soos hierbo ✓</li> <li>Navraag is gesorteer volgens die <b>Room</b>-veld ✓</li> <li>Kriteria vir die <b>DeviceType</b>-veld is: "Printer" ✓</li> <li>Kriteria vir die <b>Model</b>-veld is: *HP* ✓</li> </ul>	Field:	[SerialNumber]	[Model]	[DeviceType]	[Room]	Table:	Incredible	Incredible	Incredible	Incredible	Sort:				Ascending	Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Criteria:		Like "*HP*"	"Printer"		or:					7		
Field:	[SerialNumber]	[Model]	[DeviceType]	[Room]																														
Table:	Incredible	Incredible	Incredible	Incredible																														
Sort:				Ascending																														
Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Criteria:		Like "*HP*"	"Printer"																															
or:																																		



Maak die <b>Stock</b> -vorm oop					
5.12	<b>Vorm geskep</b> 		6		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vorm geskep en gestoor as <b>Stock</b> ✓</li><li>• Al die velde van die <b>Incredible</b> tabel is gebruik ✓</li><li>• Uitleg: “<i>Justified</i>” ✓</li><li>• Vorm-boskrif: Opskrif verander na “<b>All Stock</b>” ✓</li><li>• “Details” afdeling: Agtergrondkleur is groen ✓</li><li>• Vorm-onderskrif: Datum is ingevoeg as ’n funksie ✓</li></ul>					
Maak die <b>Items</b> -verslag oop					
5.13	<b>Items</b> -verslag is geredigeer				
	5.13.1	<b>Verslag-boskrif</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fontkleur van die opskrif: <b>Rooi</b> ✓</li><li>• Opskrif is gesentreer in die verslag ✓</li></ul>		2	
	5.13.2	<b>Logo (Prent) ingevoeg</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingevoeg in die Verslag-boskrif ✓</li><li>• Prent gebruik is <b>Group.jpg</b> ✓</li></ul>	2		
	5.13.3	<b>Groepering en Sortering van verslag</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gegroepeer volgens <b>DeviceType</b> ✓</li><li>• Gesorteer volgens <b>Model</b> ✓</li></ul>	2		
			<b>[42]</b>		

**VRAAG 6**

Lêer: q6Digital

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die lêer <b>q6Digital</b> oop				
<b>Nota aan merkers:</b> Daar mag verskeie oplossings vir die instruksies wees – toets alle voorstelle en ken punte daarvolgens toe.				
6.1	<b>Titel</b> <pre>&lt;head&gt; &lt;title&gt;Use of Internet&lt;/title&gt; ✓ &lt;/head&gt;</pre>	1		
6.2	<b>Horisontale rooi lyn: &lt;hr color="red"/&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>korrekte posisie ✓</li> <li>kleur ✓</li> <li>lyn ✓</li> </ul>	3		
6.3	<b>Opskrif Styl 1: &lt;h1 align="center"&gt;Introduction&lt;/h1&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>h1 groot styl ✓</li> <li>oriëntering is gestel op gesentreerd ✓</li> </ul>	2		

6.4	<b>Opskrif Styl 2 – 6</b> <code>&lt;h2&gt;Why Now&lt;/h2&gt;</code> <code>&lt;h2&gt;Why use the Internet&lt;/h2&gt;</code> <ul style="list-style-type: none"> <li>• h2 of kleiner style – “opening and closing tag” ✓</li> <li>• opskrifstylgrootte ingevoeg by albei opskrifte ✓</li> </ul>	2		
6.5	<b>Agtergrondkleur: <code>&lt;body bgcolor="yellow"&gt;</code></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agtergrondkleur verander: <b>bgcolor</b> ✓</li> <li>• na: <b>=“yellow”</b> ✓</li> </ul>	2		
6.6	<b>Teksformatering: <code>&lt;b&gt;E-Learning&lt;/b&gt; OF &lt;strong&gt; ... &lt;/strong&gt;</code></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korrekte “opening and closing tag” in die korrekte posisie ✓</li> </ul>	1		
6.7	<b>Teksformatering: <code>&lt;i&gt;virtual classroom&lt;/i&gt;</code></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korrekte “opening and closing tag” en in korrekte posisie ✓</li> </ul>	1		
6.8	<b>Paragrafe: <code>&lt;p&gt;By using the Internet ... learners such as:&lt;/p&gt;</code></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korrekte “opening and closing tag” en in korrekte posisie ✓</li> </ul>	1		
6.9	<b>Genommerde lys</b> <code>&lt;ol&gt;</code> <code>&lt;li&gt;E-mail questions and queries&lt;/li&gt;</code> <code>&lt;li&gt;Could create a &lt;i&gt;virtual classroom&lt;/i&gt;&lt;/li&gt;</code> <code>&lt;/ol&gt;</code> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geordende lys “opening and closing tag” in korrekte posisie ✓</li> <li>• items gelys met ’n “opening and closing tag” ✓</li> <li>• twee items is individueel gelys ✓</li> </ul>	3		
6.10	<b>Prent ingevoeg:</b> <code>&lt;center&gt;&lt;img src="q6Computer.png"/&gt;&lt;/center&gt;</code> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prent ingevoeg ✓</li> <li>• korrekte prent aan die onderkant van die bladsy ✓</li> <li>• prent is horisontaal gesentreerd ✓</li> </ul>	3		
6.11	<b>Closing tag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <code>&lt;/html&gt;</code> ✓</li> </ul>	1		
		<b>[20]</b>		

**VRAAG 7****Lêer: q7Answers**

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
Maak die lêer <b>q7Answers</b> oop				
7.1	360 ✓	1		
7.2	3093 ✓	1		
7.3	<b>q7Answers</b> -lêer is gestoor in pdf formaat in die EXAM DATA-lêergids ✓	1		
		<b>[3]</b>		
	<b>TOTAAL:</b>	<b>180</b>		