



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VERBRUIKERSTUDIES (PRODUKSIE VAN KLEDINGITEMS)

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE

2015

Hierdie riglyne bestaan uit 25 bladsye.

DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK VIR VERBRUIKERSTUDIES PRODUKSIE VAN KLEDINGSTUKKE

1. INLEIDING

Die 16 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurwetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoeëpassingstegnologie, Inligtingstegnologie
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

- Tydens die praktiese assesseringstaak moet die leerder sy/haar kennis en praktiese vermoë/vaardighede demonstreer om kledingstukke te produseer met die fokus op verkoopbaarheid.
- Die praktiese assesseringstaak vir Verbruikerstudies graad 12 bestaan uit 'n uitlê-en-uitknipsessie (deel van praktiese eksamen 1) en twee praktiese eksamens van drie uur elk. Leerders voer hierdie praktiese eksamens individueel uit.
 - **Kwartaal 2: Praktiese eksamen 1 (plus uitlê-en-uitknipsessie)**
Leerders sal die helfte van die kledingstukke maak wat hul vir die mikro-onderneming vir die projek in kwartaal 1 gekies het.
 - **Kwartaal 3: Praktiese eksamen 2**
Leerders voltooi die kledingstukke wat hulle in praktiese eksamen 1 begin het.

2. PUNTETOEKENNING

- Elke eksamen bestaan uit 100 punte. Die punt vir die finale praktiese assesseringstaak word verkry deur die punte vir die twee eksamens te kombineer soos hieronder aangedui.

| | |
|---|------------|
| Praktiese eksamen: kwartaal 2 (sluit uitlê en uitknip in) | 100 |
| Praktiese eksamen: kwartaal 3 | 100 |
| Totaal | 200 ÷ 2 |
| Finale punt vir PAT | 100 |

- Die punte vir die PAT vorm deel van die einde-van-die-jaar assessering.
- Die provinsie sal twee aparte gerekenariseerde puntestate, een vir SGA ('SBA') en een vir die PAT voorsien. Nadat die punte ingesleutel is, moet albei puntestate deur die onderwyser, hoof en moderator geteken word.

3. VEREISTES VIR PRAKTIESE EKSAMENS

Verbruikerstudies is 'n keusevak met vyf praktiese opsies. As die skool besluit om Verbruikerstudies met die kleding praktiese opsie as 'n vak aan te bied, is die nodige toerusting en fondse vir die PAT sowel as die gespesifiseerde getal praktiese lesse die verantwoordelikheid van die skool, soos uiteengesit in die KABV-dokument.

Maak seker van die volgende:

- 'n Geskikte klaskamer met die nodige toerusting moet beskikbaar wees: groot tafels vir uittê en uitknip; 'n minimum van 12 naaimasjiene; twee omkapmasjiene; twee of meer strykplanke en stryksters; uitknipskêre (een vir elke leerder); elektrisiteit; naaldwerktoerusting om kledingstukke te maak.
- 'n Minimum van R30 tot 'n maksimum van R75 per leerder vir ELK van die twee praktiese eksamens word benodig, buiten die fondse benodig vir die SGA ('SBA') praktiese lesse, om die vereiste kledingstukke te maak.
- 'n Aantal leerders kan die eksamen gelyktydig aflê na gelang van die getal werkplekke en hulpmiddels beskikbaar om die eksamen gerieflik af te lê.
- Verdeel die leerders in groepe met 'n maksimum van 12 leerders. Vier en twintig leerders (twee groepe van 12 leerders) kan die eksamen op dieselfde dag doen, bv. van 08:00 tot 11:00 en van 12:00 tot 15:00.
- Die onderwyser het tyd tussen die twee sessies nodig om die lokaal vir die volgende groep gereed te maak.
- Skole met baie leerders sal meer as een dag benodig om die eksamen te voltooi.

4. VEREISTE TYDRAAMWERK

- Uittê en uitknip word vooraf in 'n EEN-UUR-tydperk onder eksamentoestande gedoen.
- 'n Tydraamwerk van 3 UUR in totaal word per eksamen benodig (die een-uur-uittê-en uitknipsessie voor praktiese eksamen 1 uitgesluit)

5. OPSTEL VAN DIE EKSAMENS

5.1 Praktiese eksamen 1 (kwartaal 2)

- Hierdie praktiese eksamen **moet in die eksamenrooster vir die tweede kwartaal ingesluit word.**
- Leerders voltooi die helfte van die kledingstuk wat vir die mikro-onderneming (projek in kwartaal 1) gekies is. Die produksieproses, vakmanskap en verkoopbaarheid van die kledingstukke vorm 'n belangrike aspek van die eksamen.
- Die onderwyser moet EEN geskikte kledingstuk vir die mikro-onderneming (projek in kwartaal 1) identifiseer en kies. Die leerders sal hierdie kledingstuk tydens praktiese eksamen 1 en praktiese eksamen 2 maak.
- Die onderwyser moet 'n handelspatroon koop vir 'n artikel wat in 6 uur voltooi kan word met die vaardighede wat die leerders tydens die SGA ('SBA') praktiese lesse in graad 10 en 11 geleer het.
- Onderwysers het TWEE opsies wanneer die patroon vir die praktiese eksamens gekies word:
 - Koop 'n handelspatroon vir 'n kledingstuk wat binne 7 uur voltooi kan word; **OF**
 - Gebruik dieselfde handelspatroon as wat tydens die praktiese lesse gebruik is en laat die leerders die kledingstuk weer in 7 uur maak.

- Die artikel sal 'n totale gewigswaarde van 100 punte volgens die vaardigheidskode hê.
- Die tegnieke wat per eksamen voltooi moet word, moet 'n totale gewigswaarde van 50 punte vir elke PAT-taak hê.
- Leerders begin en voltooi die helfte van die kledingstuk in PAT 1.
- Leerders moet die een-uur-uitlê-en-uitknipsessie voor die dag van praktiese eksamen 1 voltooi.
- Na drie uur moet leerders hulle kledingstukke vir assessering ingee. Na afloop van die assessering word die kledingstukke aan die leerders teruggegee om foute reg te maak en af te rond, indien nodig. Die kledingstukke sal NIE weer nagesien word nadat foute reggemaak is nie.

5.2 Praktiese eksamen 2 (kwartaal 3)

- Hierdie eksamen sal op 'n datum waarop met die moderator ooreengekom is, plaasvind.
- Die leerders sal oor die produksieproses, vakmanskap en die verkoopbaarheid van die artikels geassesseer word.
- 'n Tydraamwerk van 3 uur in totaal word per eksamen benodig (die een-uur-uitlê-en-uitknipsessie uitgesluit).
- Die gekose kledingstuk moet 'n totale gewigswaarde van 100 punte volgens die vaardigheidskode hê.
- Die tegnieke wat per eksamen vereis word, moet 'n totale gewigswaarde van 50 punte vir elke PAT-taak hê.
- Na drie uur moet leerders hul kledingstukke vir finale assessering ingee. Na afloop van die assessering word die kledingstukke aan die leerders teruggegee om foute reg te maak en af te rond, indien nodig. Die kledingstukke sal NIE weer nagesien word nadat foute reggemaak is nie.

6. VOORBEREIDING VIR DIE EKSAMEN

Die onderwyser is verantwoordelik vir die volgende:

- Bepaal die datums vir albei eksamens. Kommunikeer hierdie datums aan die bestuurspan van die skool om te verseker dat hierdie datums nie met ander skoolaktiwiteite bots nie.
- Kopieer die patroon, illustrasie(s) en instruksieblad vir elke leerder of koop 'n patroon vir elke leerder. Dit is verpligtend dat elke leerder 'n instruksieblad gebruik.
- Berei die puntestate verskaf voor met die leerders se name en hulle eksamennommers.
- Leerders moet die instruksies **een week (7 skooldae)** voor die uitlê-en-uitknipsessie ontvang sodat hulle kan voorberei.
- Koop die kledstof en ander benodigdhede/kramery, knip die kledstof in die vereiste grootte vir elke leerder.
- Stel vir elke leerder 'n stelletjie ('kit') saam wat die volgende insluit:
 - Kledstof in die vereiste grootte
 - Die patroon en instruksieblad
 - Die kramery/ander benodigdhede, bv. 'n ritssluiters, knope, spelde, ens.

- Gaan al die beskikbare naaimasjiene na, versien dit en maak seker dat al die naaimasjiene in 'n goeie werkende toestand is.
- Verdeel leerders in groepe volgens die getal naaimasjiene wat beskikbaar is.
- Bedraad al die naaimasjiene met die geskikte kleur garing en toets die spanning vooraf.
- Berei die klaskamer voor en maak seker die volgende is beskikbaar:
 - Elektriese kragpunte en verlengkoorde vir al die strykysters en naaimasjiene
 - Strykysters en -planke
 - Groot tafels vir die uitleë en uitknip van die artikels
 - Genoeg klein gereedskap soos skêre, naalde, torringmessies, spelde, garing, spoeletjies, ekstra naaimasjiennaalde en skerp uitknipskêre

7. UITVOER VAN DIE EKSAMEN

7.1 Praktiese eksamen 1 in kwartaal 2: 4 uur

7.1.1 Die uitleë-en-uitknipsessie: 1 uur ('n dag voor praktiese eksamen 1)

- Deel die leerders se stelletjies ('kit') uit met die kleedstof, patroon, instruksieblad en ander benodigdhede soos die ritssluiters.
- Die onderwyser mag NIE tydens die uitleë-en-uitknipsessie enige hulp aan leerders verleen nie.
- Tydens die uitknipsessie moet die onderwyser punte toeken.
- Leerders mag uitgesnyde patroondele verbeter/regmaak of nuwe dele uitsny nadat die uitknipsessie verby is en punte toegeken is, maar dit sal NIE weer nagesien word nie.
- Die onderwyser bewaar al die leerders se patroondele in 'n veilige plek tot die dag van praktiese eksamen 1.

7.1.2 Praktiese eksamen 1 in kwartaal 2: 3 uur

- Wanneer die leerders die klaskamer binnekom, ontvang hulle hul stelletjies ('kits') met die uitgeknipte patroondele en ekstra afvalmateriaal (om die naaimasjiens se spanning te toets, indien nodig).
- Daar moet genoeg skêre, spelde en naalde beskikbaar wees.
- Die naaimasjiene moet by die tafels gereed wees.
- Individuele leerders, onder toesig van die onderwyser, voer hierdie praktiese eksamen uit.
- Die produkte moet na 3 uur vir assessering gereed wees.
- Leerders sal **2 punte vir elke 5 minute wat hulle laat is**, verloor tot 'n maksimum van 20 punte.
- Slegs die onderwyser, die moderator en die kandidate mag tydens die praktiese eksamen in die klaskamer wees.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesseer terwyl hulle die praktiese eksamen uitvoer en hy/sy mag NIE enige ander werk doen of hulp aan die leerders verleen nie.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 1 nasien en die punte insleutel. Die leerders kan daarna foute regmaak en verbeterings aanbring. Die kledingstuk sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is nie.
- Nadat die verbeterings aangebring is, moet die kledingstukke in die stelletjie ('kit') teruggeplaas word en op 'n veilige plek tot die dag van praktiese eksamen 2 in kwartaal 3 bewaar word.

7.2 Praktiese eksamen 2 in kwartaal 3: 3 uur

- Wanneer die leerders die klaskamer binnekom, ontvang hulle hul stelletjies ('kits') met die half voltooide kledingstukke asook ekstra afvalmateriaal (om die spanning van die naaimasjiene te toets, indien nodig).
- Genoeg skêre, spelde en naalde moet beskikbaar wees.
- Die naaimasjiene moet by die tafels gereed wees.
- Individuele leerders, onder toesig van die onderwyser, doen hierdie praktiese eksamen.
- Die produkte moet na 3 uur vir assessering gereed wees. Leerders sal **2 punte vir elke 5 minute wat hulle laat is**, verloor tot 'n maksimum van 20 punte.
- Slegs die onderwyser, die moderator en die kandidate mag in die klaskamer wees tydens die praktiese eksamen.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesseer terwyl hulle die praktiese eksamen doen en hy/sy mag NIE enige ander werk doen of enige hulp aan die leerders verleen nie.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 2 nasien en die punte insleutel. Die leerders kan dan foute regmaak, verbeterings aanbring en die kledingstukke voltooi. Die kledingstukke sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is nie.
- Nadat die verbeterings aangebring is, moet die kledingstukke weer in 'n veilige plek tot die dag van moderering bewaar word.

8. EVALUERING

- Die onderwyser en eksterne moderator het 30 minute om die finale produkte te evalueer, die leerders se werkplekke te inspekteer en die puntestate te voltooi.
- Die leerders moet hul werkplekke na afloop van die eksamen opruim sodat die onderwyser/moderator dit vir die finale toekenning van punte kan inspekteer.

9. MODERERING VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN**9.1 VOOR praktiese eksamen 1**

Die vakadviseur moet die volgende voor die einde van kwartaal 1 ontvang en modereer om te verseker dat die standaard van die eksamen geskik is:

- 'n Fotokopie van die patroonkoevert
- 'n Illustrasie van die kledingstuk
- Die lys van kleeystowwe, kramery/ekstra benodigdhede, ens. wat gekoop moet word
- Die beraamde koste per leerder
- Die voltooide oorsiglys, gekontroleer en deur die hoof geteken
- 'n Instruksieblad vir die leerders met die assesseringskriteria en puntetoekenning vir die praktiese eksamensessies
- Die puntetaal vir die praktiese eksamens
- Beplanning vir albei sessies (uitlê-en-uitknip-, praktiese eksamen 1-en praktiese eksamen 2-sessies) wat die totale gewigswaarde van tegnieke aandui

Die PAT kan nie gedoen word tensy dit deur die vakadviseur goedgekeur is nie.

9.2 OP DIE DAG van praktiese eksamen 2

- In kwartaal 3 sal die laaste groep met 'n maksimum van 12 leerders deur die betrokke vakadviseur ekstern gemodereer word terwyl hulle die praktiese eksamen by die skool aflê.
- Die onderwyser moet die volgende vir die moderator op die dag van die moderering beskikbaar hê:
 - Al die kledingstukke wat die leerders tydens die praktiese klasse vir SGA ('SBA') gemaak het (indien nie reeds gemodereer nie)
 - 'n Kopie van die voltooide puntestaat vir praktiese lesse
 - Die voltooide kledingstukke (nagesien) van al die leerders wat alreeds die eksamen voltooi het
 - Die punte van al die leerders wat reeds die eksamen voltooi het
 - 'n Aparte stel assesseringsinstrumente vir die moderator se gebruik, met die name en eksamennommers van die leerders alreeds op die puntestaat
- Die moderator sal ses leerders lukraak kies en hulle onafhanklik assesser terwyl hulle die eksamen aflê, asook die kledingstukke wat hierdie gekose leerders gemaak het.
- Na afloop van die eksamen sal die moderator sy/haar assessering met dié van die onderwyser vergelyk. As die moderator vind dat die onderwyser se punte meer as 10% van sy/haar punte verskil, moet 'n blokverskuiwing opwaarts of afwaarts gemaak word na gelang van die verskil.
- Die gerekenariseerde puntestate moet op die dag van moderering voltooi word.

- Die tabel hieronder toon hoe om die verskil tussen die moderator se punte en die onderwyser se punte te bepaal indien 'n aanpassing nodig is asook die aanpassingspeiling wat vereis word:

| Leerder se Naam | | | | | PAT 2 | |
|--|-----------------|---|-----------------|--|------------|------------|
| | | | | | 100 | |
| | | | | | *O | *M |
| Leerder A | | | | | 84 | 69 |
| Leerder B | | | | | 83 | 70 |
| Leerder C | | | | | 68 | 53 |
| Leerder D | | | | | 59 | 44 |
| Leerder E | | | | | 49 | 40 |
| Leerder F | | | | | 45 | 40 |
| TOTAAL | | | | | 388 | 316 |
| GEMIDDELDE PUNT = TOTAAL ÷ 6 (getal leerders) | | | | | 66 | 53 |
| VERSKIL = 66 (*O) – 53 (*M) | | | | | 13 | |
| AANPASSING | AFWAARTS | ✓ | OPWAARTS | | – 3 | |

*O = Onderwyser; *M = Moderator

- 'n Blokverskuiwing kan ook op grond van die professionele oordeel van die moderator gemaak word as die praktiese eksamen van die skool nie aan die verwagte standaard voldoen nie.
- Die moderator sal die uitslag en enige aanpassings met die onderwyser bespreek. Die finale gemodereerde punte moet dan op die gerekenariseerde puntetaal aangebring word.
- Die punte van al die leerders sal geaffekteer word as 'n aanpassing gemaak word.
- Die punte van al die leerders moet op die dag van hierdie eksamen gefinaliseer word en deur die vakadviseur en die hoof geteken word. Die gerekenariseerde puntetaal moet op die dag van moderering voltooi word.

VAARDIGHEIDSKODE-GEWIGSWAARDE VIR TEGNIEKE IN KLEDINGPRODUKSIE GEBRUIK

- Gebruik die volgende vaardigheidskode-gewigswaarde om patrone vir die PAT sowel as vir die weeklikse praktiese lesse te kies.
- Die vaardigheidskode dui die gewigswaarde vir die tegnieke aan en NIE die puntetoekenning nie.
- Die gewigswaarde vir 'n spesifieke tegniek moet slegs EEN MAAL toegeken word.
- Die onderwyser mag 'n tegniek, wat nie hieronder aangedui word nie, byvoeg nadat dit met die vakadviseur bespreek is. Die onderwyser en vakadviseur moet dan op die gewigswaarde vir die nuwe tegniek besluit

| | | | |
|---|--|---|---|
| Uitlê en uitknip van 'n handelspatroon <ul style="list-style-type: none"> • Kledstof korrek gevou • Patroon op reguit draadrigting (lengtedraad) van kledstof geplaas • Alle relevante dele op vou geplaas • Patroondele korrek op kledstof vasgesteek • Reguit geknip op kniplyne • Kepies akkuraat geknip • Patroonmerke | 12 1 2 2 2 2 1 | Maak en sit moue in <ul style="list-style-type: none"> • Inruim of inryg (3 rye) om moukop • Moue pas netjies in mousgat • Alle nate en naatafwerkings netjies • Mousoom | 15 3 5 4 3 |
| Pylinate <ul style="list-style-type: none"> • Stik van breed na smal • Reguit stiksel • Pars afwaarts of na middel toe • Knoop gare by nou punt en ryg terug in pylnaat in | 10 2 2 3 3 | Ritssluiter <ul style="list-style-type: none"> • Naattoelating korrek en egalige breedte • Naatafwerking • Insit van rits: stikwerk netjies, korrekte breedte van rits • Hoeke by onderkant van rits netjies en vierkantig • Hoeke by bokant van rits netjies en vierkantig | 15 2 2 4 3 3 |
| Rygsdrade/Bostiksel <ul style="list-style-type: none"> • Patroonmerke korrek oorgedra • Egalig gespaseer • Stiksel reguit • Pas by item/kledstof | 10 2 3 3 2 | Skuinsomboorsel <ul style="list-style-type: none"> • Sny van skuinsstroke • Las van skuinsstroke <ul style="list-style-type: none"> ○ Heg omboorsel aan vir randafwerking ○ Korrekte en egalige breedte ○ Lê plat en egalig ○ Met masjien of hand vasgewerk | 20 5 5 3 3 2 2 |
| Oop- of toe reguit nate met afwerking <ul style="list-style-type: none"> • Reguit stikwerk/egalige ronding/vierkantige hoek • Naattoelating korrek en egalige breedte • Naatafwerking | 10 4 3 3 | Plooie <ul style="list-style-type: none"> • Patroonmerke korrek oorgedra • Eweredig gespaseer • Egalige breedte • Pas by kledstof/patroon • Voue van plooi op reguit draadrigting (regsdraad) van kledstof | 12 2 2 3 2 3 |
| Vasmaakmiddels: lussie en hakie/knokie <ul style="list-style-type: none"> • Dieselfde grootte • Spasiëring • Geskik vir kledingstuk • Stewig vasgewerk | 5 1 1 1 2 | Bo-opgestikte sak (Vasgestikte sak) <ul style="list-style-type: none"> • Fatsoen van sak, grootte, soom/nate • Korrekte posisie op kledingstuk • Stikwerk om sak aan item te heg | 10 3 3 4 |
| Gefatsoeneerde belegsels (vir openinge soos mousgat of halslyn) <ul style="list-style-type: none"> • Berei belegsels en ryg vas aan opening • Heg belegsels aan • Belegsels lê plat en pas netjies in opening in • Naattoelating aan binnekant uitgedun, onderstiksel • Belegsels egalige breedte • Afwerking van rafelrande • Belegsels aan skouer-/synate vasgewerk | 20 3 4 3 4 2 2 2 | Knope en knoopsgate <ul style="list-style-type: none"> • Knoopsgate: dieselfde grootte (hand/masjien) • Spasiëring • Voorkoms • Stewig vasgewerk | 10 3 2 2 3 |
| | | Some <ul style="list-style-type: none"> • Egalig en korrekte breedte oral • Lê plat, geen plooi/rygsels aan regte kant nie • Netjiese, reguit stikwerk/netjies met hand gewerk • Korrekte steeklengte/korrekte handsteek | 10 3 2 3 2 |

| | | | |
|--|-----------|--|-----------|
| Maak en heg kraag aan | 20 | Smal enkelsome | 8 |
| • Voorbereiding van kraag voor stikwerk (houstiksel en ryg dele aanmekaar) | 5 | • Egalige en korrekte breedte | 2 |
| • Kraagrand egalig gestik, dus egalige rondings en/of skerp hoeke | 4 | • Netjies omgekap | 2 |
| • Albei kante dieselfde | 2 | • Egalig omgevou | 2 |
| • Naattoelating binne kraag korrek uitgedun en gekeep | 2 | • Netjies gestik | 2 |
| • Kraagrand ondergestik, geryg en gestryk | 2 | Uitlê en knip van afmetings, geen patroon nie | 15 |
| • Heg kraag aan kledingstuk: pas behoorlik | 3 | • Kleedstof korrek gevou | 3 |
| • Naat egalig gestik, uitgedun, naatafwerking | 2 | • Afmetings akkuraat op kleedstof afgemerk | 4 |
| | | • Reguit draadrigting (lengtedraad) van kleedstof korrek gebruik | 4 |
| | | • Reguit knipwerk | 4 |

**ONDERWYSER SE BEPLANNING
GRAAD 12 PRAKTIESE ASSESSERINGTAKE 1 EN 2**

(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word)

| |
|---|
| Naam van skool: |
| Naam van onderwyser: |
| Datum en tyd van eksamensessies: |

**TOETSE VIR PRAKTIESE EKSAMEN GRAAD 12
(Heg kopieë van patrone en instruksieblaai aan)**

| UITLÊ EN UITKNIP | |
|------------------|--------------|
| TEGNIEKE | GEWIGSWAARDE |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAAL: | |

| PRAKTIESE EKSAMEN 1 KWARTAAL 2 | |
|--------------------------------|--------------|
| TEGNIEKE | GEWIGSWAARDE |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAAL: | |

| PRAKTIESE EKSAMEN 2 KWARTAAL 3 | |
|--------------------------------|--------------|
| TEGNIEKE | GEWIGSWAARDE |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAAL: | |

VOORBEELDE VAN ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE*(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word)*

| Totale getal leerders | Groepe | Getal leerders per groep | Datums | Tyd |
|------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|-------------|
| 25 | 1 | 8 | 10/09/2015 | 08:00–11:00 |
| | 2 | 8 | 10/09/2015 | 12:30–15:30 |
| | 3 | 9 | 11/09/2015 | 08:00–11:00 |

| Eksamen | Benodigdhede | Hoeveelheid benodig per leerder | Getal leerders | Totaal |
|----------------|----------------------|--|-----------------------|-----------------|
| 1 | Poliësterkatoen | 1 m | 25 | 25 meter |
| | Garing vir stikwerk | 1 tolletjie | | 25 tolletjies |
| | Patroon | 1 | | 25 patrone |
| | Vilene/Tussenvoering | 0,50 m | | 12,5 meter |
| | Ryggaring | 1 | | 25 tolletjies |
| | Ritssluiters | 1 | | 25 ritssluiters |

ONDERWYSER SE INKOPIELYS

| Benodigdhede | Hoeveelheid | Beraamde koste |
|----------------------|--------------------|-----------------------|
| Poliësterkatoen | 25 meter | |
| Garing vir stikwerk | 25 tolletjies | |
| Patroon | 25 patrone | |
| Vilene/Tussenvoering | 12,5 meter | |
| Ryggaring | 25 tolletjies | |
| Ritssluiters | 25 ritssluiters | |
| | | |

Beraamde koste van inkopielys:**BERAAMDE KOSTE PER LEERDER:**

ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE*(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word)*

| Totale getal leerders | Groepe | Getal leerders per groep | Datums | Tyd |
|------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Eksamen | Benodigdhede per leerder | Hoeveelheid benodig per leerder | Getal leerders | Totaal |
|----------------|---------------------------------|--|-----------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ONDERWYSER SE INKOPIELYS

| Benodigdhede | Hoeveelheid | Beraamde koste |
|---------------------|--------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Beraamde koste van inkopielys:**BERAAMDE KOSTE PER LEERDER:**

**VERBRUIKERSTUDIES KLEDINGPRODUKSIE
PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK
OORSIGLYS VIR BEPLANNING WAT VIR MODERERING VOORGELEË MOET WORD**

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| SKOOL | | |
| ONDERWYSER | | |
| HOOF | | |
| DATUM VOORGELEË | | |
| Datums van alle PAT-sessies | Voorgestelde modereringsdatum | Goedgekeurde modereringsdatum |
| | | |

| KRITERIA | JA/NEE | KOMMENTAAR DEUR MODERATOR |
|---|--------|---------------------------|
| Artikels ingesluit vir PAT 1 | | |
| 'n Illustrasie van die kledingstuk/fotokopie van die patroonkoevert | | |
| Kopie van die instruksieblad vir leerders | | |
| Voltooide lys van tegnieke en gewigswaarde van artikel vir PAT 1 en PAT 2 | | |
| Inkopielys | | |
| Beraamde koste per leerder | | |

GOEDGEKEUR/NIE GOEDGEKEUR NIE DATUM VIR HERVOORLEGGING: _____

Handtekeninge:

ONDERWYSER: _____

DATUM: _____

HOOF: _____

DATUM: _____

MODERATOR: _____

DATUM: _____

PUNTESTAAT VIR KLEDING PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK

| PAT 1 | | | NAME VAN LEERDERS | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SKOOL | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| DATUM | | | | | | | | | | | | | | |
| EKSAMINATOR | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE | | | | | | | | | | | | | |
| | Uitlê en uitknip van patroon | 15 | | | | | | | | | | | | |
| | Kleedstof korrek gevou | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Ekonomiese plasing van patroondele | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | Patroondele op vou van kleedstof | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Reguit geknip | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | Volg patrooninstruksies | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Gebruik van toerusting | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Korrekte hantering van kleiner toerusting, bv. maatband, skêr, naalde, ens. | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Korrekte hantering van groot toerusting, bv. naaimasjien, omkapmasjien, strykyster, ens. <i>(Naaimasjiene korrek bedraad en gebruik, veilige en korrekte gebruik van toerusting.)</i> | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | Werkvolgorde en doeltreffende gebruik van tyd | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Vermoë om patrooninstruksies te volg | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | Doeltreffende gebruik van tyd | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS | | | | | | | | | | | | | |
| | Organisasie van werkplek en toerusting | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Werkplek goed georganiseer | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Kleiner toerusting lê nie rond nie | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Hantering van toerusting na gebruik, korrekte hantering van afvalmateriaal en rommel <i>(Onderwyser hou deurgaans elke leerder dop tydens die eksamen om finale punt te bepaal.)</i> | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Persoonlike voorkoms | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Paslik geklee (skooldrag, skoon hande) | | | | | | | | | | | | | |
| | Netheid van werkplek na afloop van prakties | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Elektriese toerusting afgeskakel, skoongemaak en veilig gebêre | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Elektriese kragpunte afgeskakel | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Werkplek netjies en skoon | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | VERKOOPBAARHEID: | | | | | | | | | | | | | |
| | Algemene voorkoms | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Netheid van artikel | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | Voorgeskrewe tegnieke voltooi | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | Vakmanskap | 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Stikwerk/Stiksels | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | Konstruksie | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Afwerking | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAAL | 100 | | | | | | | | | | | | |

PUNTESTAAT VIR KLEDING PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK 2

| | | | PAT 2 | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SKOOL | | | NAME VAN LEERDERS | | | | | | | | | | | |
| DATUM | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| EKSAMINATOR | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE | | | | | | | | | | | | | |
| | Interpretasie van patroon | 15 | | | | | | | | | | | | |
| | Volg patrooninstruksies | 8 | | | | | | | | | | | | |
| | Korrekte hantering van kleiner toerusting, bv. maatband, skêr, naalde, ens. | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | Korrekte hantering van groot toerusting, bv. naaimasjien, omkapmasjien, strykyster, ens. <i>(Naaimasjiene korrek bedraad en gebruik, veilige en korrekte gebruik van toerusting.)</i> | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | Werksvolgorde en doeltreffende gebruik van tyd | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | Vermoë om gegewe patrooninstruksies te volg | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Doeltreffende gebruik van tyd | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS | | | | | | | | | | | | | |
| | Organisasie van werkplek en toerusting | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Werkplek goed georganiseer | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Kleiner toerusting lê nie rond nie | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Hantering van toerusting na gebruik, korrekte hantering van afvalmateriaal en rommel <i>(Onderwyser hou deurgaans elke leerder dop tydens die eksamen om finale punt te bepaal.)</i> | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Persoonlike voorkoms | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Paslik geklee (skooldrag, skoon hande) | | | | | | | | | | | | | |
| | Netheid van werkplek na afloop van prakties | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Elektriese toerusting afgeskakel, skoongemaak en veilig gebêre | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Elektriese kragpunte afgeskakel | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Werkplek netjies en skoon | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | VERKOOPBAARHEID: | | | | | | | | | | | | | |
| | Algemene voorkoms | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Netheid van artikel | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | Voorgeskrewe tegnieke voltooi | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | Vakmanskap | 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Stiksels | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | Konstruksie | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Afwerking | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAAL | 100 | | | | | | | | | | | | |

VOORBEELD VAN 'N KLEDINGITEM VIR DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK**HEMP VIR 'N SEUN (Simplicity 5581)****GEWIGSWAARDE:**

| TEGNIËK | GEWIGSWAARDE |
|---------------------------|--------------|
| Uitlê en uitknip | 15 |
| Oop/Toe nate en afwerking | 10 |
| Maak en werk kraag aan | 20 |
| Moue | 15 |
| Some | 10 |
| Gefatsoeneerde belegsels | 20 |
| Knope en knoopsgate | 10 |
| TOTAAL: | 100 |

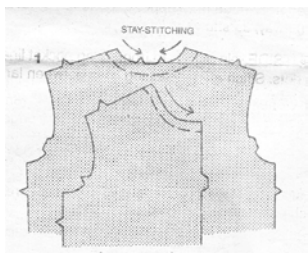
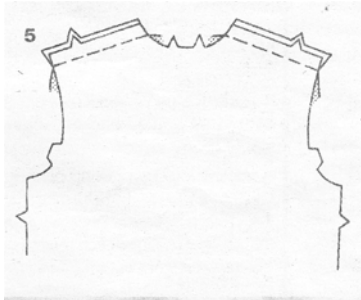
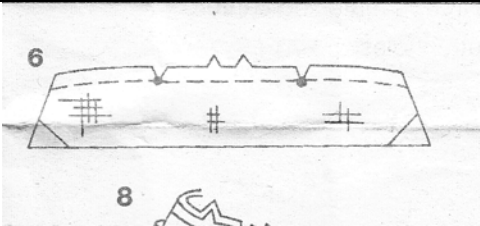
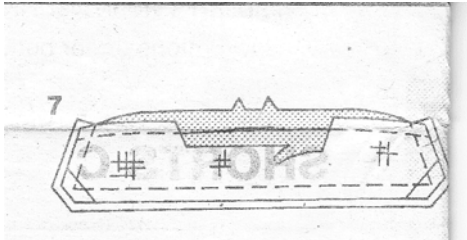
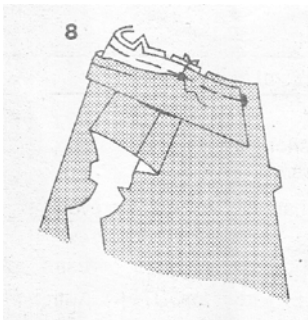
BENODIGDHEDE:

0,75 m poliësterkatoen
 Twee 0,5 cm knope
 0,50 m vasstryktussenvoering/Vilene
 Garing
 Naalde
 Spelde
 Maatband
 Toringmessie (opsioneel)
 Skêr (uitknip en klein/gebruikskêr)

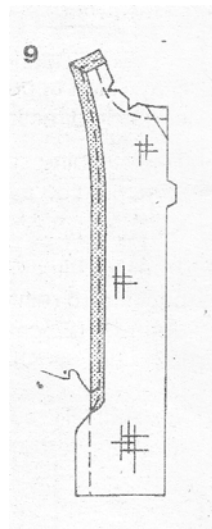
UITLÊ-EN-UITKNIPSESSIE: 1 uur voor praktiese eksamen 1 (eksamentoestande)

1. Lê die patroondele op die kleedstof en tussenvoering uit, steek vas en knip uit.
2. Dra patroonmerke oor waar toepaslik.
3. Steek tussenvoering aan patroondele vas. Knip diagonaal oor die hoeke wat in toe nate sal wees. Stryk tussenvoering vas.
4. Vou al die patroondele en ekstra kleedstof op en gee by onderwyser in vir nasien.
5. Jy mag die uitknipwerk regmaak **nadat** die onderwyser jou werk nagesien het. GEEN punte sal vir uitknipwerk wat weer gedoen is, toegeken word nie.
6. Alle patroondele moet by die onderwyser ingegee word vir veilige bewaring tot die dag van praktiese eksamen 1.

PRAKTIESE EKSAMEN 1: 3 UUR

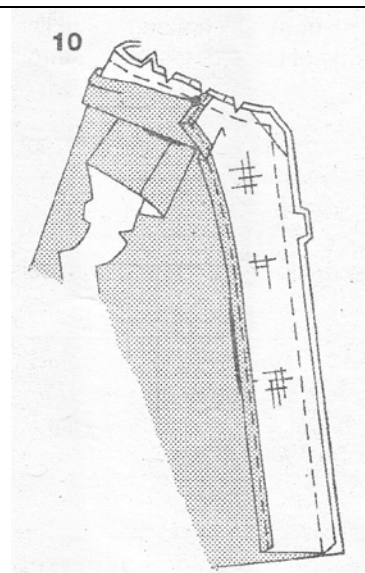
| INSTRUKSIES | ILLUSTRASIES |
|---|--|
| <p>1. Houstik voor- en agterkant van nek (hals) 8 mm vanaf knipkant in rigting van pyltjies. Hierdie stiksel is permanent en help om te voorkom dat geronde rande uitrek.</p> |  |
| <p>5. Stik voorpant aan agterpant by skouernate. Werk rafelrande af met omkapmasjien of met sigsagsteek.</p> |  |
| <p>6. Masjienstik kraag 1 cm vanaf kraagrand met kepies. Knip gekepte kraagrand in tot by die stiksel by die klein kolletjies.</p> |  |
| <p>7. Vou gedeelte tussen kepies om na verkeerde kant (1 cm) en stryk. Plaas REGTE kante teen mekaar, stik belegsels vas aan kraag, moenie gekepte rande stik nie. Knip naat en hoeke weg ('trim').</p> |  |
| <p>8. Keer kraag om; pars. Kneep halsrand van kledingstuk tot by houstiksel. Aan BUITEKANT, steek kraag (regte kant) vas aan halsrand (onderste deel van kraag teen hemp), pas middel-agter van kraag en hemp opmekaar, plaas klein kolletjie op skouernaat en punte van kraag op groot kol op voorpant. Ryg beide kraag- en onderste dele aan voorste halsrand vas tot by klein kolletjies. Ryg slegs die onderste deel van die kraag (deel tussen klein kolletjies) aan die oorblywende halsrand vas.</p> |  |

9. Masjienstik 8 mm vanaf halsrand van belegsels.
Om RANDE van lang kant sonder kepies en skouer van belegsels AF TE WERK, stik rafelrande met omkapmasjien of sigsagsteek. Keep halsrand van belegsels in tot by stiksel.

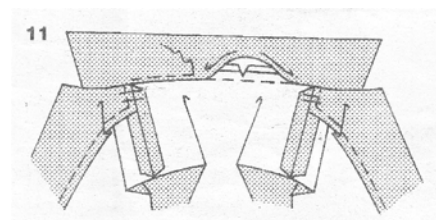


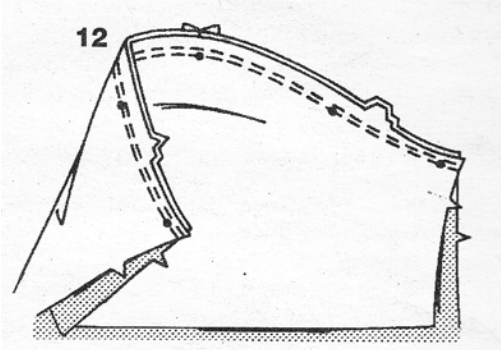
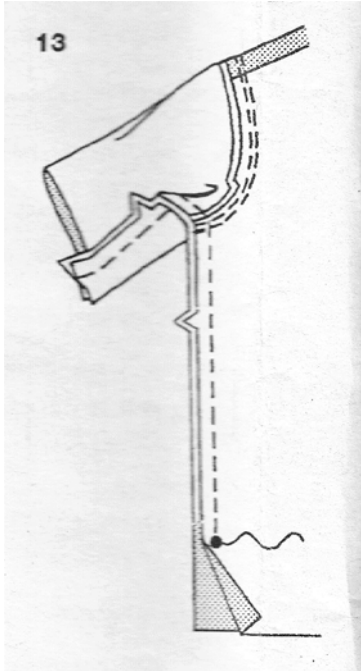
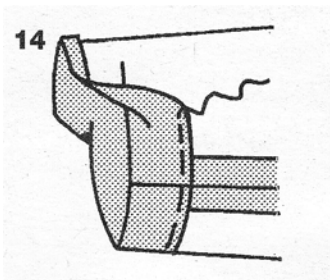
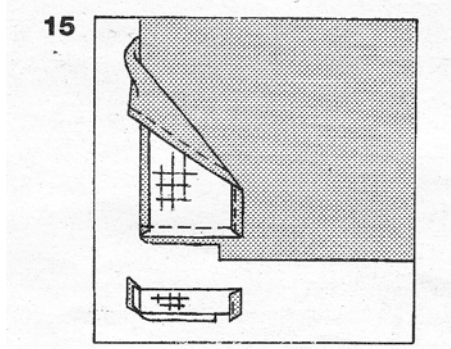
PRAKTIESE EKSAMEN 2: 3 UUR

10. Met REGTE kante saam, steek belegsels aan opening voor en halsrand met spelde vas.
Ryg.
Keep halsrand in deur al die diktes by klein kolletjie.
Stik opening voor en halsrand vas volgens rygsteke, wees versigtig om nie die rafelrand van die kraag vas te stik nie.
Knip naat en hoeke weg ('trim'); keep rondings in.

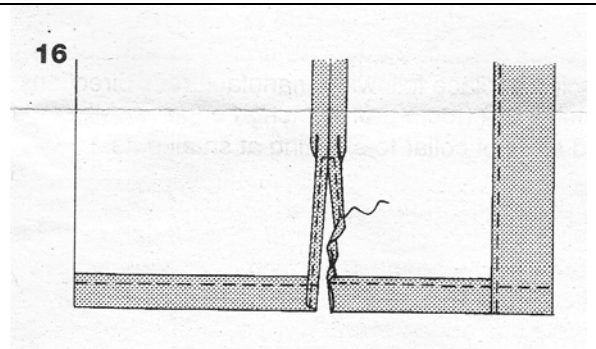


11. Keer belegsels om na BINNEKANT, keer agterhalsnaat om na kraag; pars.
Stik geparste kraagrand oor halsnaat.
Werk belegsels aan skouernaat-toelatings met die hand vas sodat dit in plek bly.

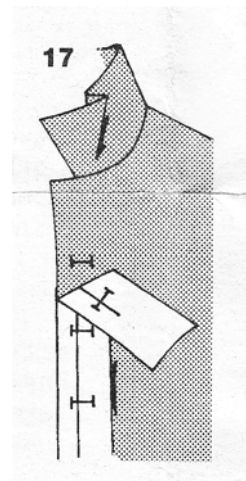


| | |
|--|--|
| <p>12. Met REGTE kante saam, steek mou aan mousgat vas met middelkolletjie op skouernaat, pas op oorblywende klein kolletjies. Stik. Stik weer 2 mm vanaf eerste stiksel. Werk rafelrande af met omkapmasjien/sigsagsteek. Pars naattoelating na moue.</p> |  |
| <p>13. Steek voorpant aan agterpant vas by hele onderarmnaat, pas mousgatnate en groot kolle op mekaar. Stik naat vanaf groot kol tot by rand van mou. Stik terug by groot kol om naat te versterk.</p> |  |
| <p>14. Vou soom van mou en pars. Vou 2 mm van rafelrand om. Stik naby binneste gevoude rand.</p> |  |
| <p>15. Keer belegsel om na BUITEKANT. Stik oor belegsel presies 1,5 cm bokant onderste rand. Knip belegsel so na as moontlik aan stiksel weg ('trim'). Knip kledingstuk weg ('trim') tot 6 mm van binnerand van belegsel.</p> |  |

16. Keer belegsels terug na BINNEKANT; pars, vou soom en pars.
Vou rafelrand 2 tot 3 mm om. Pars
Stik soom in plek, begin by spleetopening.
Vou 2 mm van rafelrand om en pars;
stik, sorg dat stiksel bokant opening haaks is.



17. Om knoopsgate op LINKERvoorpant te merk, plaas knoopsgatgids op afgewerkte rand van kledingstuk, pas middellyne, soos getoon.
Dra knoopsgatmerke na kledingstuk oor.
Maak knoopsgate by merke.
Plaas LINKERvoorpant oor REGTERvoorpant, pas middellyne.
Werk knope onder knoopsgate vas.



PATROON