



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VERBRUIKERSTUDIES (PRODUKSIE VAN GEBREIDE EN GEHEKELDE ITEMS)

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE

2017

Hierdie riglyne bestaan uit 18 bladsye.

DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK VIR VERBRUIKERSTUDIES PRODUKSIE VAN GEBREIDE EN GEHEKELDE ITEMS

1. INLEIDING

Die 16 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoevoegingstegnologie, Inligtingstegnologie
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

- Tydens die praktiese assesseringstaak moet die leerder sy/haar kennis en praktiese vermoë/vaardighede demonstreer om gebreide en gehekelde artikels te produseer, met die fokus op verkoopbaarheid.
- Die praktiese assesseringstaak vir Verbruikerstudies vir graad 12 bestaan uit twee praktiese eksamens van agt uur elk.
 - **Kwartaal 2: Praktiese eksamen 1**
Leerders sal die artikel wat hulle vir die mikro-onderneming (projek in kwartaal 1) gekies het, brei/hekel.
 - **Kwartaal 3: Praktiese eksamen 2**
Leerders sal die artikel brei/hekel.

2. PUNTETOEKENNING

- Elke eksamen bestaan uit 100 punte. Die punt vir die finale praktiese assesseringstaak word verkry deur die punte vir die twee eksamens te kombineer soos hieronder aangedui.

Praktiese eksamen 1: kwartaal 2	100
Praktiese eksamen 2: kwartaal 3	100
Totaal	200 ÷ 2
Finale punt vir PAT	100

- Die punte vir die PAT vorm deel van die einde-van-die-jaar-assessering.
- Die provinsie sal twee aparte gerekenariseerde puntestate, een vir SGA ('SBA') en een vir die PAT voorsien. Nadat die punte ingesleutel is, moet albei puntestate deur die onderwyser, hoof en moderator geteken word.

3. VEREISTES VIR PRAKTIESE EKSAMENS

Verbruikerstudies is 'n keusevak met vyf praktiese opsies. As die skool besluit om Verbruikerstudies met die brei- en hekel- praktiese opsie as 'n vak aan te bied, is die nodige toerusting en fondse vir die PAT sowel as die gespesifiseerde getal praktiese lesse die verantwoordelikheid van die skool, soos uiteengesit in die KABV-dokument.

Maak seker van die volgende:

- 'n Geskikte klaskamer met die nodige toerusting moet beskikbaar wees: tafels; twee of meer strykplanke en stryksters; skêre (een vir elke leerder); merk- en meetgereedskap en toerusting vir brei en hekel.
- 'n Minimum van R30 tot 'n maksimum van R75 per leerder vir ELK van die twee praktiese eksamens word benodig om die artikels te maak, buiten die fondse wat benodig vir die SGA ('SBA') praktiese klasse.
- 'n Aantal leerders kan die eksamen gelyktydig aflê, na gelang van die getal werkplekke en hulpmiddels beskikbaar om die eksamen gerieflik af te lê.

4. VEREISTE TYDRAAMWERK

- 'n Tydsbestek van 8 UUR in totaal word per eksamen benodig.
- Elke eksamen sal in TWEE sessies van VIER uur elk afgelê word, met 'n breek/pouse van minstens 30 minute na twee uur OF 'n skool kan besluit om die agt uur oor TWEE DAE VAN VIER UUR PER DAG te versprei, met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur.

5. OPSTEL VAN DIE EKSAMENS

5.1 Praktiese eksamen 1 (kwartaal 2): Hekel-PAT

- Hierdie praktiese eksamen **moet in die toets- en eksamenrooster vir die tweede kwartaal ingesluit word.**
- Leerders sal die artikel wat vir die mikro-onderneming (projek in kwartaal 1) gekies is, hekel. Die produksieproses, vakmanskap en verkoopbaarheid vorm 'n belangrike aspek van die eksamen.
- Die onderwyser moet 'n handelspatroon koop vir 'n artikel wat in 8 uur voltooi kan word met die vaardighede wat leerders tydens die praktiese lesse vir SGA ('SBA') in graad 10 en 11 geleer is.
- Onderwysers het TWEE opsies wanneer die patroon vir praktiese PAT 1 gekies word:
 - Koop 'n handelspatroon vir 'n artikel wat in 8 uur voltooi kan word met die vaardighede wat tydens die praktiese lesse vir SGA in graad 10 en 11 aangeleer is; **OF**
 - Gebruik dieselfde handelspatroon as wat tydens die praktiese klasse gebruik is en maak dieselfde artikel weer in 8 uur.
- Die artikel gekies moet 'n totale gewigswaarde van 100 punte volgens die vaardigheidskodelys hê.
- Leerders moet die artikel in praktiese eksamen 1 begin en voltooi.
- Die artikel gekies moet in 8 uur gemaak word en al die gevorderde tegnieke wat vir graad 12 geïdentifiseer is, toon.
- Na 8 uur moet die leerders hul artikels vir finale assessering ingee. Nadat die assessering voltooi is, moet die artikels aan die leerders terugbesorg word om foute reg te maak en om afronding te doen, indien nodig. Die artikels sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings gedoen is NIE.

TEGNIKE WAT INGESLUIT MOET WORD:

Hekeltegnieke (PAT 1)	Breitegnieke (PAT 2)
<p>Kies EEN van die volgende patrone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basiese steekpatroon • Getekstureerde patroon • Kleurpatroon • Oopwerk • Motiewe • Geraamde vierkante/Wielvierkante • Seskantige patroon • Agtkantige patroon <p>Die volgende tegnieke is VERPLIGTEND:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n randjie om die artikel af te rond • Gebruik verskillende kleure garing/wol • Maak artikel gereed/Finale afronding 	<p>Kies EEN van die volgende patrone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kabelpatroon • Kantpatroon • Enige getekstureerde patroon <p>Die volgende tegnieke is VERPLIGTEND:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanheg • Afheg • Rifsteek • Kousbandsteek • Koussteek • Gebruik verskillende kleure wol • Randjie om artikel af te rond • Maak artikel gereed/Finale afronding

5.2 Praktiese eksamen 2 (kwartaal 3)

- Hierdie eksamen sal op 'n datum waarop met die moderator ooreengekom is, plaasvind.
- Die leerders sal oor die produksieproses, vakmanskap en die verkoopbaarheid van die artikels geassesseer word.
- 'n Tydsbestek van 8 uur in totaal word per eksamen benodig.
- Die artikel gekies moet 'n totale gewigswaarde van 100 punte volgens die vaardigheidskode hê.
- Die tegnieke wat per eksamen voltooi moet word, moet 'n totale gewigswaarde van 100 punte vir hierdie praktiese eksamen hê.
- Na 8 uur moet leerders hulle artikels vir finale assessering ingee. Na afloop van die assessering moet die artikels aan die leerders teruggegee word om foute reg te maak en af te rond, indien nodig. Die artikels sal NIE weer nagesien word nadat foute reggemaak is NIE.

6. VOORBEREIDING VIR DIE EKSAMEN**Die onderwyser is verantwoordelik vir die volgende:**

- Bepaal die datums vir albei eksamens. Kommunikeer hierdie datums aan die bestuurspan van die skool om te verseker dat hierdie datums nie met ander skoolaktiwiteite bots nie.
- Kopieer die illustrasie(s) en instruksieblad vir elke leerder of koop vir elke leerder 'n patroon. Dit is verpligtend dat elke leerder 'n instruksieblad gebruik.
- Berei die puntestate verskaf voor met die leerders se name en hulle eksamennommers.
- Leerders moet die instruksies **een week (7 skooldae)** voor die datum van die eerste groep leerders se eksamen ontvang sodat hulle kan voorberei.
- Koop al die benodigdhede.
- Maak vir elke leerder 'n stelletjie ('kit') wat die volgende insluit:
 - **PAT 1:** Hekelbenodigdhede, patroon, instruksieblad, wol of garing, hekelpenne
 - **PAT 2:** Breitoerusting, instruksieblad, garing en wol, breipenne

- Verdeel die leerders in groepe volgens die getal leerders wat maklik in die klaskamer geakkommodeer kan word. Die getal per groep sal van die beskikbare hulpmiddels afhang.
- Berei die klaskamer vir die eksamen en maak seker dat klein gereedskap, bv. skêre, breinaalde, steekhouers, rytellers en wol beskikbaar is.

7. UITVOER VAN DIE EKSAMEN

7.1 Praktiese eksamen 1 in kwartaal 2: 8 uur (hekel)

- Hierdie eksamen sal plaasvind in TWEE SESSIES VAN VIER UUR ELK, met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur **OF** EEN SESSIE VAN AGT UUR met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur.
- Deel elke leerder se stelletjie ('kit') met hekeltoerusting, wol, garing, patrone, steekhouers, rytellers en instruksies uit.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesseser terwyl hulle die praktiese eksamen doen en hy/sy mag NIE enige ander werk doen of die leerders op enige manier behulpsaam wees NIE.
- Die artikels moet na agt uur vir assessering gereed wees. Leerders sal **2 punte vir elke 5 minute wat hulle laat is**, verloor tot 'n maksimum van 20 punte.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 1 nasien en die punte aanteken. Die leerders kan daarna foute regmaak, verbeterings aanbring en die artikel voltooi. Die artikel sal NIE weer nagesien word nadat verbeterings aangebring is NIE.
- Slegs die onderwyser, die moderator en die kandidate mag gedurende die praktiese eksamen in die vertrek/lokaal wees.

7.2 Praktiese eksamen 2 in kwartaal 3: 8 uur (brei en hekel)

- Hierdie eksamen sal plaasvind in TWEE SESSIES VAN VIER UUR, met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur **OF** EEN SESSIE VAN AGT UUR met 'n 30-minuut-breek/pouse na twee uur.
- Wanneer die leerders die klaskamer binnekom, ontvang hulle hul stelletjies ('kits') met die breitoerusting, wol, garing, patrone en instruksies.
- Genoeg wol/garing en skêre moet beskikbaar wees.
- Individuele leerders, onder toesig van die onderwyser, voer praktiese eksamen 2 uit.
- Die artikels moet na 8 uur vir assessering gereed wees. Leerders sal **2 punte vir elke 5 minute wat hulle laat is**, verloor tot 'n maksimum van 20 punte.
- Die onderwyser moet toesig hou en die leerders assesseser terwyl hulle die praktiese eksamen doen en hy/sy mag NIE ander werk doen of die leerders op enige manier behulpsaam wees NIE.
- Die onderwyser moet praktiese eksamen 2 nasien en die punte aanteken. Die leerders kan dan foute regmaak, verbeterings aanbring en die artikels voltooi. Die artikel sal NIE weer nagesien word nadat foute reggemaak is NIE.
- Nadat verbeterings aan die artikels aangebring is, moet dit tot die dag van moderering veilig bewaar word.
- Slegs die onderwyser, die moderator en die kandidate mag gedurende praktiese eksamen 2 in die vertrek/lokaal wees.

8. EVALUERING

- Die onderwyser en eksterne moderator het 45 minute om die finale produkte te evalueer, die leerders se werkplekker te inspekteer en die puntestate te voltooi.
- Die leerders moet hul werkplekke na die eksamen opruim sodat die onderwyser/moderator dit vir die finale toekenning van punte kan inspekteer.

9. MODERERING VAN DIE PRAKTIESE EKSAMEN

9.1 VOOR praktiese eksamen 1

Die vakadviseur moet die volgende voor die einde van kwartaal 1 ontvang en modereer om te verseker dat die standaard van die eksamen geskik is:

- 'n Fotokopie van die patroon
- 'n Illustrasie van die artikel
- Die lys van wol/garing, kramery/ander benodigdhede, ens. wat aangekoop moet word
- Die beraamde koste per leerder
- Die voltooide oorsiglys, gekontroleer en deur die hoof geteken
- 'n Instruksieblad vir die leerders met die assesseringskriteria en puntetoekenning vir beide praktiese eksamensessies
- Die puntestate vir die PAT-sessies
- Beplanning vir praktiese eksamen 1- en praktiese eksamen 2-sessies, wat die totale gewigswaarde van tegnieke aandui

Die PAT kan nie gedoen word tensy dit deur die vakadviseur goedgekeur is nie.

9.2 OP DIE DAG VAN PRAKTIESE EKSAMEN 2

- In kwartaal 3 sal die laaste groep leerders deur die betrokke vakadviseur ekstern gemodereer word terwyl hulle die praktiese eksamen by die skool aflê.
- Die onderwyser moet die volgende vir die moderator op die dag van die moderering beskikbaar hê:
 - Al die artikels wat die leerders tydens die praktiese klasse vir SGA ('SBA') gemaak het (indien nie tydens SGA-moderering gemodereer nie)
 - Al die PAT 1-artikels van al die leerders vir verifikasie, indien hulle 'n ander artikel maak
 - Die voltooide artikels (nagesien) van al die leerders wat alreeds beide eksamens voltooi het
 - Die punte van die leerders wat alreeds die eksamen voltooi het
 - 'n Aparte stel assesseringsinstrumente vir die moderator se gebruik, met die name en eksamennommers van die leerders alreeds op die puntestaat
- Die moderator sal ses kandidate lukraak kies en die leerders onafhanklik assesser terwyl hulle die eksamen aflê.
- Na afloop van die eksamen sal die moderator sy/haar assessering met dié van die onderwyser vergelyk. As die moderator vind dat die onderwyser se punte meer as 10% van sy/haar punte verskil, moet 'n blokverskuiwing opwaarts of afwaarts gemaak word na gelang van die verskil.
- Die gerekenariseerde puntestaat moet op die dag van moderering voltooi word.

- Die tabel hieronder toon hoe om die verskil tussen die moderator se punte en die onderwyser se punte te bepaal indien 'n aanpassing nodig is asook die aanpassingspeiling wat vereis word:

Leerder se Naam					PAT 2	
					100	
					*O	*M
Leerder A					84	69
Leerder B					83	70
Leerder C					68	53
Leerder D					59	44
Leerder E					49	40
Leerder F					45	40
TOTAAL					388	316
GEMIDDELDE PUNT = TOTAAL ÷ 6 (getal leerders)					66	53
VERSKIL = 66 (*O) – 53 (*M)					13	
AANPASSING	AFWAARTS	✓	OPWAARTS		- 3	

*O = Onderwyser; *M = Moderator

- 'n Blokverskuiwing kan ook op grond van die professionele oordeel van die moderator gemaak word as die praktiese eksamen van die skool nie aan die verwagte standaard voldoen nie.
- Die moderator sal die uitslag en enige aanpassings met die onderwyser bespreek. Die finale gemodereerde punte moet dan op die gerekenariseerde puntetaal aangebring word.
- Die punte van al die leerders sal geaffekteer word as 'n aanpassing gemaak word.
- Die punte van al die leerders moet op die dag van hierdie eksamen gefinaliseer word en deur die vakadviseur en die hoof geteken word. Die gerekenariseerde puntetaal moet op die dag van moderering voltooi word.

VAARDIGHEIDSKODE-GEWIGSWAARDE VANEGNIEKE GEBRUIK IN BREIWERK

- Gebruik die volgende vaardigheidskode-gewigswaarde om 'n patroon vir die PAT sowel as die weeklikse praktiese lesse te kies.
- Die vaardigheidskode dui die gewigswaarde vir die tegnieke aan en NIE die puntetoekenning nie.
- Die gewigswaarde vir 'n spesifieke tegniek moet slegs EEN MAAL toegeken word.
- Die onderwyser mag 'n tegniek, wat nie hieronder aangedui word nie, byvoeg nadat dit met die vakadviseur bespreek is. Die onderwyser en vakadviseur moet dan op die gewigswaarde vir die nuwe tegniek besluit.

Vashou van breipenne en wol/garing <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte posisie in linkerhand • Korrekte posisie in regterhand • Hou wol korrek in regterhand 	10 3 3 4	Koussteek <ul style="list-style-type: none"> • Steke lyk soos 'n V aan die regtekant • Glad aan die regtekant • Growwer aan die aweregskant • Korrekte spanning 	10 2 2 3 3
Aanheg van steke <ul style="list-style-type: none"> • Regtekant van steke op regtekant van artikel • Alle steke deur die voorste of agterste lusse • Korrekte spanning, nie té styf nie • Steke ewe groot • Netjiese rand 	15 3 3 3 3 3	Riffelsteek <ul style="list-style-type: none"> • Egalige rye wat identies aan albei kante is • Steke moet egalig wees • Korrekte spanning 	10 4 3 3
Afhag van steke <ul style="list-style-type: none"> • Heg af in patroonsteek • Steke is stewig, sal nie lostrek nie • Korrekte spanning, nie té styf nie • Steke ewe groot en lê in dieselfde rigting • Netjiese rand 	15 3 3 3 3 3	Gebruik van verskillende kleure <ul style="list-style-type: none"> • Aanheg van nuwe wol aan begin van 'n ry • Weef die wol in die rand in • Netjiese rand 	10 3 4 3
Kousbandsteek <ul style="list-style-type: none"> • Stewige struktuur wat kan rek en vorm behou • Egalige steke met egalige voorkoms • Growwe struktuur aan albei kante 	10 4 3 3	Volg patroon <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte interpretasie van afkortings • Volg die patroon stap vir stap • Korrekte spanning • Eindproduk soos patroon 	10 3 2 3 2
Vermeerder of verminder <ul style="list-style-type: none"> • Breiwerk trek nie styf nie • Fatsoen beïnvloed nie die patroon nie • Vermeerder/Verminder op korrekte posisie 	10 3 4 3	Nate <ul style="list-style-type: none"> • Lê plat • Netjies, nie baie sigbaar nie • Reguit naatlyne • Korrekte steek 	15 4 3 4 4
Knope en knoopsgate/Vasmaakmiddels <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte posisie op kledingstuk (dames regs, mans linkers) • Korrekte spasiëring • Korrekte grootte/tipe knoop/vasmaakmiddel 	10 4 3 3	Sakke <ul style="list-style-type: none"> • Tipe sak geskik vir kledingstuk/artikel • Korrekte posisie • Korrekte fatsoen 	9 3 3 3
Kleurkombinasie <ul style="list-style-type: none"> • Mooi kleurkombinasie 	2 2	Kabelpatroon <ul style="list-style-type: none"> • Verhoogde spanning van gebreide artikel • Korrekte gebruik van kabelnaald • Kabels is identies 	10 3 3 4
Kantpatroon <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte keuse van wol/garing • Korrekte spanning • Patroon korrek 	10 2 4 4	Las van wol <ul style="list-style-type: none"> • Verkieslik by naatrand • Korrekte metode • Weef wol in breiwerk in 	10 3 4 3
Finale afronding <ul style="list-style-type: none"> • Werk skoon en netjies • Werk rafel nie uit nie • Los drade netjies weggewerk 	10 4 3 3	Verander kleur <ul style="list-style-type: none"> • Spanning egalig • Verander verkieslik aan begin van ry • Los drade netjies weggewerk 	10 4 3 3

VAARDIGHEIDSKODE-GEWIGSWAARDE VAN TEGNIEKE GEBRUIK IN HEKELWERK

- Gebruik die volgende vaardigheidskode-gewigswaarde om 'n patroon vir die PAT sowel as die weeklikse praktiese lesse te kies.
- Die vaardigheidskode dui die gewigswaarde vir die tegnieke aan en NIE die puntetoekenning nie.
- Die gewigswaarde vir 'n spesifieke tegniek moet slegs EEN MAAL toegeken word.
- Die onderwyser mag 'n tegniek, wat nie hieronder aangedui word nie, byvoeg nadat dit met die vakadviseur bespreek is. Die onderwyser en vakadviseur moet dan op die gewigswaarde vir die nuwe tegniek besluit.

Hou die hekelpen en garing/wol	5	Vorm 'n ringetjie	10
• Hekelpen in korrekte posisie	2	• Korrekte spanning, nie te styf nie	4
• Hou garing/wol korrek vas	3	• Steke dieselfde grootte	3
		• Egalige voorkoms	3
Hekel 'n sirkel	10	Kettingsteke	10
• Korrekte spanning, nie te styf nie	4	• Korrekte spanning, nie te styf nie	4
• Steke dieselfde grootte	3	• Steke dieselfde grootte	3
• Voorkoms egalig	3	• Voorkoms egalig	3
Glipsteek	10	Kortbeen	10
• Korrekte spanning	4	• Korrekte spanning, nie te styf nie	4
• Steke dieselfde grootte	3	• Steke dieselfde grootte	3
• Vertoon egalig	3	• Egalige voorkoms	3
Halwe langbeen	10	Langbeen	10
• Korrekte spanning, nie te styf nie	4	• Korrekte spanning, nie te styf nie	4
• Dieselfde grootte	3	• Steke dieselfde grootte	3
• Egalige voorkoms	3	• Egalige voorkoms	3
Dubbelslagsteek	10	Las van motiewe/dele	15
• Korrekte spanning, nie te styf nie	4	• Gehekel/vasgewerk	3
• Steke dieselfde grootte	3	• Nie te styf nie	3
• Egalige voorkoms	3	• Nie sigbaar nie	3
		• Gebruik korrekte kleur garing	3
		• Netjiese rande	3
"Granny square"	15	Vermeerder of verminder	10
• Korrekte spanning	4	• Korrekte metode	4
• Goeie kleur kombinasie	3	• Korrekte posisie	3
• Netjies rande	4	• Fatsoen mag nie patroon beïnvloed nie	3
• Hoeke korrek, netjies	4		
Steekpalbone	20	Randjie	10
• Korrekte/egalige spanning	5	• Korrekte breedte	3
• Korrekte fatsoen/lê plat	5	• Breedte geskik vir artikel	4
• Netjiese rande	5	• Lê plat, krul nie op nie	3
• Egalige voorkoms	5		
Las garing/wol	5	Knope en knoopsgate/vasmaakmiddels	10
• Korrekte metode	3	• Korrekte posisie op kledingstuk (dames regs, mans linkerkant)	3
• Geen los drade nie/netjies weggewerk	2	• Korrekte spasiëring	3
		• Korrekte grootte/tipe knoop/vasmaakmiddel	4
Spasies	15	Ronde motief	15
• Dieselfde grootte	2	• Sluit rondte met glipsteek	2
• Steke egalig	5	• Begin nuwe rondte met twee/drie kettingsteke	2
• Elke rondte word met glipsteek gesluit	2	• Las nie sigbaar nie	3
• Begin nuwe rondte met twee/drie kettingsteke	2	• Steke egalige spanning	4
• Korrekte spanning	4	• Motief lê plat	4
Finale afronding	10	Verander kleur	10
• Werk skoon en netjies	4	• Spanning egalig	4
• Werk trek nie los nie	3	• Verander liefes aan begin van ry	3
• Los drade netjies weggewerk	3	• Los drade netjies weggewerk	3

**ONDERWYSER SE BEPLANNING
GRAAD 12 PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE 1 EN 2**

(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word.)

Naam van skool:
Naam van onderwyser:
Datum en tyd van eksamensessies:

**TOETSE VIR PAT GRAAD 12
(Heg kopieë van patrone en instruksieblaai aan)**

PRAKTIESE EKSAMEN 1 KWARTAAL 2	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
TOTAAL:	

PRAKTIESE EKSAMEN 2 KWARTAAL 3	
TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
TOTAAL:	

VOORBEELD VAN ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE*(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word.)*

Totale getal leerders	Groep-nommer	Getal leerders per groep	Datums	Tyd
25	1	13	10/09/2017	08:00–12:30
	2	12	11/09/2017	08:00–12:30

Eksamen	Benodigdhede per leerder	Hoeveelheid	Getal leerders	Totaal
PAT 1	Hekelpen, 3,00 mm	1	25	25
	Wol, 50 g	1	25	25
	Wol, 50 g kontraskleur	1	25	25
	Pêrelwit glaskrale	100	25	2 500

INKOPIELYS

Benodigdhede	Hoeveelheid	Beraamde koste
Hekelpenne, 3,00 mm	25	
Wol, 50 g	25	
Wol, 50 g, kontraskleur	25	
Pêrelwit glas krale	2 500	

Beraamde koste van inkopielys:**BERAAMDE KOSTE PER LEERDER:**

ONDERWYSER SE BEPLANNING VIR AANKOPE*(Moet aan einde van kwartaal 1 of vroeër aan vakadviseur vir moderering voorgelê word)*

Totale getal leerders	Groepe	Getal leerders per groep	Datums	Tyd

PAT 1	Benodigdhede per leerder	Getal leerders	Totaal

INKOPIELYS

Benodigdhede	Hoeveelheid	Beraamde koste

Beraamde koste van inkopielys:**BERAAMDE KOSTE PER LEERDER:**

**VERBRUIKERSTUDIES BREI- EN HEKELPRODUKSIE
PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK
OORSIGLYS VIR BEPLANNING WAT VIR MODERERING VOORGELEË MOET WORD**

SKOOL		
ONDERWYSER		
HOOF		
DATUM VOORGELEË		
Datums van alle PAT-sessies	Voorgestelde modereringsdatum	Goedgekeurde modereringsdatum

KRITERIA	JA / NEE	KOMMENTAAR DEUR MODERATOR
Items ingesluit vir PAT 1 en 2		
'n Illustrasie van die item		
Kopie van die patroon se instruksieblad vir die leerders		
Voltooide tegnieke en gewigswaarde vir PAT 1 en PAT 2		
Assesseringskriteria vir die tegnieke		
Gevorderde tegnieke genoem vir PAT 1 en 2		
Inkopielys		
Beraamde koste per leerder		

GOEDGEKEUR/NIE GOEDGEKEUR NIE

DATUM VIR HERVOORLEGGING: _____

Handtekeninge:

ONDERWYSER: _____

DATUM: _____

HOOF: _____

DATUM: _____

MODERATOR: _____

DATUM: _____

PUNTESTAAT VIR HEKELWERK PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK 1

PAT 1: HEKELWERK														
SKOOL			LEERders SE NAME											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DATUM														
EKSAMINATOR														
1	PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE													
	Interpretasie van patroon	15												
	Volg patrooninstruksies, afkortings	7												
	Akkurate tegnieke													
	Deurgaans korrekte spanning	2												
	Rande egalig	2												
	Korrekte metode om steke op te stel	2												
	Korrekte metode om elke steek te brei/hekel	2												
	Gebruik van toerusting	5												
	Korrekte hantering van hekelpen	2												
2	Korrekte hantering van gareknipper/ klein skêrtjie/spelde/stopnaald	3												
	Volgorde van werk en doeltreffende gebruik van tyd	5												
	Vermoë om realistiese werksvolgorde soos op patroon aangedui, te volg	2												
	Doeltreffende gebruik van tyd	3												
	NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS	5												
	Netheid van werkplek en toerusting	2												
	Werkplek goed georganiseer	2												
	Kleiner gereedskap lê nie rond nie, hantering van toerusting na gebruik, korrekte hantering van oorskietwol/garing	1												
	<i>(Onderwyser hou deurgaans elke leerder dop tydens die eksamen om finale punt te bepaal)</i>													
	Persoonlike voorkoms	5												
3	Paslik geklee (skooldrag, skoon hande)													
	Netheid van werkplek na afloop van eksamen	5												
	Toerusting korrek en veilig gebêre	2												
	Werkarea netjies en skoon	3												
	PAT 1 VERKOOP-BAARHEID	20												
	Algemene voorkoms													
	Netheid van artikel en afwerking	10												
	Voorgeskrewe tegnieke voltooi	10												
	PAT 1 VERKOOP-BAARHEID	40												
	Vakmanskap													
	Steke	10												
	Konstruksie	20												
	Afwerking	10												
TOTAAL		100												

PUNTESTAAT VIR BREI- EN HEKELWERK PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK

PAT 2: BREIWERK														
SKOOL			LEERDERS SE NAME											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DATUM														
EKSAMINATOR														
1	PRAKTIESE VAARDIGHEDE EN TEGNIEKE													
	Patrooninterpretasie		15											
	Volg patrooninstruksies, afkortings													
	Akkurate tegnieke		7											
	Korrekte spanning gehandhaaf		2											
	Rande egalig		2											
	Korrekte metode om steke op te stel		2											
	Korrekte metode om elke steek te brei		2											
	Gebruik van toerusting		5											
	Korrekte hantering van breinaalde		3											
2	Korrekte hantering van gareknipper/ klein skêrtjie/spelde/stopnaald		2											
	Doeltreffende gebruik van tyd		5											
	Vermoë om realistiese werksvolgorde soos op patroon aangedui, te volg		2											
	Doeltreffende gebruik van tyd		3											
	NETHEID EN EKONOMIESE GEBRUIK VAN HULPMIDDELS													
	Netheid van werkplek en toerusting		5											
	Werkplek goed georganiseer		2											
	Kleiner gereedskap lê nie rond nie, hantering van toerusting na gebruik		2											
	Korrekte hantering van oorskietwol/garing (Onderwyser hou deurgaans elke leerder dop tydens die eksamen om finale punt te bepaal)		1											
	Persoonlike voorkoms		5											
Paslik geklee (skooldrag, skoon hande)														
	Netheid van werkplek na afloop van eksamen		5											
	Toerusting korrek en veilig gebêre		2											
	Werkarea netjies en skoon		3											
3	PAT 2 VERKOOP- BAARHEID	Algemene voorkoms	20											
		Netheid van artikel	10											
		Voorgeskrewe tegnieke voltooi	10											
	PAT 2 VERKOOP- BAARHEID	Vakmanskap	40											
		Steke	10											
		Konstruksie	20											
		Afwerking	10											
	TOTAAL		100											

VOORBEELD VAN 'N GEBREIDE ARTIKEL VIR DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK VINGERLOSE HANDSKOENE IN RIF- EN KANTSTEEK



WEIGHTING:

TEGNIEKE	GEWIGSWAARDE
Vashou van breipenne en wol	10
Aanheg van steke	15
Kousbandsteek	10
Rifsteek	10
Verminder	10
Heg af	15
Werk van nate	10
Las van wol	10
Kwaliteit en verkoopbaarheid	10
TOTAAL:	100

BENODIGDHEDE:

100 g dubbelbreiwol is genoeg vir twee pare
4 mm-breipenne
Naald

AFKORTINGS:

r –brei regs
r2tes – regs twee tesame
aw – aweregs
dop – draad oor pen

PATROON (brei 2):

Heg 36 steke aan.

Ry 1–7: R2, Aw2, tot end.

Ry 8–9: R alle steke.

Ry 10 :R4, *dop, r2tes,r2. Herhaal van * tot 4 steke oorbly. R4.

Herhaal ry 10 totdat die breiwerk 13 cm lank is.

Herhaal rye 1-7. Heg steke af.

Werk die naat toe van die onderkant af, laat 'n 2.5 cm opening vir die duim voordat die rifsteek begin. Werk langs een kant van die duim opening en werk dan albei die kante vas tot aan einde Van die rifsteek. Werk los drade weg.

VOORBEELD VAN GEHEKELDE ARTIKEL VIR DIE PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK**GEHEKELDE SAKKIE****GEWIGSWAARDE:**

TEGNIK	GEWIGSWAARDE
Hou hekelpen en garing	5
Hekel 'n sirkel	10
Kettingsteek	10
Glipsteek	10
Kortbeen	10
Langbeen	10
Dubbelslagsteek	10
Picot randjie	10
Verander kleur	10
Vermeerder	10
Afronding	5
Totaal	100

BENODIGHEDE:

Wol A: 50 g hoofkleur

Wol B: 50 g koninkkleur

Hekelpengrootte 3,00 mm

AFKORTINGS:

ks. – kettingsteek

gl – glipsteek

kb. – kortbeen

lb – langbeen

dlb – dubbelslagsteek

verm – vermeerder

st/e – steek/steke

METODE:

Alle steke word in die agterste lus gewerk om 'n rift e skep.

Gebruik wol A: maak 4 ks. Sluit ring/sirkel met 'n gls in die eerste ks. (Aan einde van elke rondte sluit rondte met 'gls en begin nuwe rondte met een/twee/drie ks om eerste steek te vorm).

Rondte 1: Werk 8 kb in ring.

Rondte 2: (1 kb, verm in volgende st) vier maal (12 ste

Rondte 3: (1 kb, verm in volgende st) ses maal (18 ste)

Rondte 4: (1kb, verm in volgende st) nege maal (27 ste)

Rondte 5: (2 kb, verm in volgende st) nege maal (36 ste)

Rondte 6: 1 kb in elke st (36 ste)

Rondte 7: (3 kb, verm in volgende st) nege maal (45 ste)

Rondte 8: 1 kb in elke st (45 ste)

Rondte 9: (4 kb, verm in volgende st) nege maal (54 ste)

Rondte 10: 1 kb in elke st (54 ste)

Rondte 11: (5 kb, verm in volgende st) nege maal (63 ste)

Rondte 12: 1 kb in elke st (63 ste)

Rondte 13: 1 dlb in elke st (63 ste)

Rondte 14: *1 ks, voeg kraletjie in, 1 kb in elke ander st * herhaal (63 ste)

Rondte 15: 1 lb in elke st (63 ste)

Rondte 16: 1 kb in elke st (63 ste)

Rondte 17: *1 dlb in elke st, voeg kraletjie in, elke ander st in*, (63 sts)

Rondte 18: 1 kb in elke st (63 ste)

Rondte 19: * 1ks, 1 dlb in elke st (63 ste)

Rondte 20: 1 kb in elke st (63 ste)

Rondte 21: 1 lb in elke st (63 ste)

Rondte 22: *1 kb in elke st, voeg kraletjie in by ander kb* (63 ste)

Rondte 23: *1ks, dlb in elke ander st* (63 ste)

Rondte 24: 1 kb in elke st (63 ste)

Rondte 25: 1 lb in elke st (63 ste)

Rondte 26: *1ks, lb in elke ander st* (63 ste)

Rondte 27: 1 dlb in elke st (63 ste)

Rondte 28: *1ks, lb in elke ander st (63 ste)

Rondte 29: Dlb in elke st (63 ste)

Rondte 30: *1ks, 1 lb in elke ander st (62 ste), Heg af.

Handvatsel: Die handvatsel word gemaak deur deur 'n lang bandjie te maak wat deur Rondte 27 van die sakkie geryg word.

Gebruik wol B maak 200 ks

Steek hekelpen in derde ks vanaf hekelpen en werk langbene in elke steek (197 lb). Heg af.

Picot-randjie: Gebruik wol B. 1 gls in eerste steek, (5ks, gls in 3e ks vanaf hekelpen, 2ks, slaan 2st oor, 1gls in volgende st) herhaal tot einde. Heg af

KRITERIA VIR TEGNIEKE WAT GEBRUIK IS:

Netheid van artikel	Voorgeskrewe tegnieke voltooi	Steke	Konstruksie	Afronding
Geen vuil merke nie/brei/hekelwerk skoon Geen los drade nie (10)	Alle tegnieke suksesvol voltooi (10)	Steke korrek Spanning van steke egalig en korrek Steke trek nie los nie Randjie netjies en egalig. 10)	Konstruksie van elke tegniek volgens vereistes Verminder en vermeerder korrek gedoen Netjies aangeheg en afgeheg. Goeie verhoudings (20)	Geen los drade nie (10)

Netheid van artikels, voorgeskrewe tegnieke, steke, konstruksie en afwerking:

- 0-1 Onaanvaarbaar, voldoen nie aan die vereistes nie, kan nie verkoop word nie
- 2-3 Swak, voldoen aan sommige standaarde, maar kan nie verkoop word nie
- 4-6 Gemiddeld, voldoen aan die meeste van die vereistes, kan verkoop word
- 7-8 Goed, voldoen aan al die vereistes, sal goed verkoop
- 9-10 Uitstekend, oortref al die vereistes, sal goed verkoop