



Province of the  
**EASTERN CAPE**  
EDUCATION

# **NASIONALE SENIOR SERTIFIKAAT**

## **GRAAD 12**

### **SEPTEMBER 2010**

## **REKENAARTOEPASSINGSTECHNOLOGIE – TWEEDE VRAESTEL MEMORANDUM**

**PUNTE: 150**

**TYD: 3 uur**

---

Hierdie memorandum bestaan uit 9 bladsye.

---

**AFDELING A****VRAAG 1**

1.1 C ✓

1.2 C ✓

1.3 B ✓

1.4 B ✓

1.5 A ✓

1.6 B ✓

1.7 D ✓

1.8 C ✓

1.9 B ✓

1.10 B ✓

**[10]****VRAAG 2**

2.1 L ✓

2.2 R ✓

2.3 P ✓

2.4 I ✓

2.5 N ✓

2.6 J ✓

2.7 K ✓

2.8 Q ✓

2.9 A ✓

2.10 H ✓

**[10]**

**VRAAG 3**

3.1.1	'n <i>Dual core</i> verwerker is een SVE geheuevlokkie met twee verskillende <i>cores</i> . ✓ Elke <i>core</i> hanteer inkomende data afsonderlik en verhoog so effektiwiteit. ✓	2	12
3.1.2	Dit is op die moederbord ingebou. Nie aparte uitbreidingskaarte wat ingeprop moet word nie. ✓	1	
3.1.3	Verbind die rekenaar aan 'n netwerk. ✓	1	
3.1.4	Enige TWEE van: ✓✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbruik minder elektrisiteit/krag</li> <li>• Geen lood in die LCD-skerm</li> <li>• Neem minder tafel oppervlak in beslag</li> <li>• Minder stremmend op die oë/geen flikkering</li> <li>• Hoogs aanpasbaar</li> <li>• Minder refleksie</li> </ul>	2	
3.1.5	Kan aan beide kante van die DVD skryf ✓	1	
3.1.6	320 GB ✓	1	
3.1.7	Optiese muis gebruik 'n LED ✓ en, 'n Meganiiese muis gebruik 'n bal ✓	2	
3.1.8	Enige EEN van: ✓ Skandeer Fotokopieer (Faks kan ook aanvaar word)	1	
3.1.9	Toepassingsagteware ✓	1	
3.2.1	Opgradering beteken jy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voeg nuwe hardware/sagteware by OF vervang hardware/sagteware met beter weergawes ✓</li> <li>• Maak jou rekenaar vinniger, kry meer stoorruimte of beter werkverrigting ✓</li> </ul>	2	6
3.2.2	RAM: ✓ Meer RAM kan meer programme en data hanteer terwyl daarmee gewerk word en dit is nie nodig om stadiger virtuele geheue te gebruik nie. ✓ HARDESKYF: ✓ Meer stoorruimte sal jou in staat stel om meer gesofistikeerde nuwe programme en meer data te stoor. ✓	4	
3.3.1	Enige TWEE van: ✓✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skootrekenaars kan maklik gesteel word.</li> <li>• Skootrekenaars is duurder.</li> <li>• Kan slegs 2 – 8 ure sonder krag gebruik word.</li> <li>• Skootrekenaars is duurder om te herstel</li> <li>• Dit is moeilik om skootrekenaars op te gradeer.</li> <li>• Skootrekenaars is meer delikaat en word makliker beskadig.</li> <li>• Dit neem langer om skootrekenaars te herstel omdat dit dikwels na die vervaardiger gestuur moet word vir herstelwerk.</li> </ul>	2	
3.3.2	Gebruik 'n geheuestokie (USB-Hardeskyl of CDRW) om lêers oor te dra of stuur die dokumente heen-en-weer via e-pos. ✓	1	3

3.4.1	Enige TWEE van: ✓✓ Gradeer op en moenie vervang tensy dit noodsaaklik is nie. Koop LCD-skerm in plaas van CRT – minder lood, verbruik minder elektrisiteit Koop hardeware met die Energy Star logo. Raak op 'n verantwoordelike wyse van ongebruikte hardeware komponente ontslae.	2	
3.4.2	Enige TWEE van: ✓✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druk in vinnige modus (<i>Draft</i> mode) om ink te spaar as jy nie goeie kwaliteit benodig nie</li> <li>• Herwin toner/<i>cartridges</i></li> <li>• Gebruik herwonne papier</li> <li>• Druk aan beide kante van die papier</li> <li>• Druk net wanneer dit noodsaaklik is – gebruik elektroniese dokumente</li> <li>• Gebruik <i>Print Preview</i> om seker te maak die uitleg is korrek</li> <li>• Proeflees werk vir tikfoute voor dit gedruk word</li> </ul>	2	4
3.5.1	Die resolusie van die foto's ✓ Hoër megapixels sal die kwaliteit van die foto's verbeter ✓	2	
3.5.2	USB ✓	1	
3.5.3	Omdat dit 'n kaartleser het, wat beteken die geheuekaart van die kamera kan net in die kaartleser gedruk word. ✓	1	4
3.6.1	Enige TWEE van: ✓✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik ergonomies ontwerpte hardeware en kantoortoerusting</li> <li>• Maak seker daar is genoeg lig en vars lug in die kantoor</li> <li>• Neem gereelde pouses</li> <li>• Gebruik 'n LCD-skerm om stremming op die oë te voorkom.</li> </ul>	2	
3.6.2	Ergonomiese Sleutelbord/Toetsbord ✓	1	3
			<b>[32]</b>

#### VRAAG 4

4.1		VOORDEEL	NADEEL	
	SKAKELLYN	Enige EEN van: • Goedkoper	Enige EEN van: • Verbinding spoed stadig • Kan nie telefoonoproepe maak terwyl op internet	
	PERMANENT	Enige EEN van: • Permanente verbinding tot Internet • Kan oproepe ontvang tydens <i>surfing</i>	Enige EEN van: • Duur • Maak seker van beskikbaarheid in area • <i>Capped</i> bandwydte (beperkte op- en aflaai) – afhangende van kontrak	4
4.2	Brëëband: Enige hoë spoed, ✓ hoë bandwydte permanente verbinding met die Internet. ✓			2

4.3.1	ISP is 'n maatskappy met 'n permanente, vinnige verbinding tot die Internet ✓ En verhuur sy bandwydte uit aan intekenare teen 'n maandelikse subskripsie. ✓	2	3
4.3.2	Onbeperkte data kan afgelaai word. ✓	1	
4.4.1	VoIP is 'n manier waarop stem oor 'n netwerk versend kan word op dieselfde manier as data. ✓ Dit is tegnologie wat dit moontlik maak om telefoonoproepe te maak na en vanaf enige rekenaar met breëband verbinding tot die internet ✓	2	4
4.4.2	<i>Skype</i> ✓, <i>MSN Messenger</i> , <i>Windows Messenger</i>	1	
4.4.3	Jy kan 'n Video-konferensie gebruik ✓	1	
4.5	Enige TWEE van: ✓✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moet verbruikersvriendelik wees</li> <li>• Moet gereeld opgedateer word</li> <li>• Geen dooie skakels nie</li> <li>• Toegang spoed, Mooi Grafika of Multimedia</li> </ul>		2
4.6.1	'n Blog is 'n gemeenskaplike aanlyn-joernaal waar mense dagboekinskrywings oor hulle persoonlike ervarings of stokperdjies kan maak ✓	1	4
4.6.2	<i>Podcasting</i> laat gebruikers toe om oudio- of video-lêers op die internet te publiseer. ✓ Hulle kan kort video <i>clips</i> maak bv. oor troeteldierversorging, verantwoordelikhede van troeteldier-eienaars, diere wat beskikbaar is vir aanneming, ens. ✓✓	3	
4.7.1	<i>Spyware</i> is programmatuur ✓ wat probeer om die manier waarop jy jou rekenaar gebruik, te monitor en na te speur. ✓	2	7
4.7.2	Versamel inligting as marknavorsing vir hul eie produkte. ✓ OF Hulle kan ook 'n groot databasis skep met die inligting wat hulle versamel het, en dit vir groot bedrae geld verkoop. ✓	1	
4.7.3	'n <i>Firewall</i> is programmatuur ✓ wat enige ongemagtigde toegang na of van jou rekenaar of netwerk keer. ✓	2	
4.7.4	Om die lys van <i>spyware</i> handtekeninge op datum te bring sodat <i>spyware</i> programme opgespoor kan word, ✓ 'n Lys van webtuistes bekend daarvoor om <i>spyware</i> te versprei, kan op datum gehou word om infeksie deur nuwe weergawes van <i>spyware</i> te voorkom. ✓	2	

4.8	<p>Enige TWEE van: ✓✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die maak van onwettige kopieë van CD's of DVD's op die DBV se rekenaars.</li> <li>Die gebruik van die DBV se rekenaars vir private werk.</li> <li>Stuur en ontvang van privaat e-posse by die werk</li> <li>Die speel van rekenaarspeletjies</li> <li>Installering van programmatuur waarvoor die DBV nie 'n lisensie het nie</li> <li>Installering van programme van die SPCA op privaat rekenaars</li> <li>Vandalisering en diefstal van toerusting</li> <li>Die grootte van lêers wat afgelaai word en e-pos aanhegels.</li> <li>Onproduktiwiteit deur te veel tyd tydens werksure op <i>Facebook</i> of in kletskamers deur te bring.</li> <li>Om na ongewenste webtuistes te kyk.</li> <li>Die misbruik van internet fasiliteite.</li> </ul>		2
4.9.1	Mense word mislei om persoonlike inligting soos bankrekening nommers, <i>pins</i> en wagwoorde te verskaf ✓ deur mense wat banke namaak OF mense wat vir hulle sê hulle het 'n prys gewen ✓	2	
4.9.2	<p>Enige TWEE van: ✓✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gee aan kliënte: 'n toegangskode, PIN-nommers en 'n wagwoord om toegang tot hul rekening te kry</li> <li>SMS kennisgewings van aanlyn transaksies</li> <li>Stuur gereelde briewe en kennisgewings aan kliënte om hulle te waarsku om versigtig te wees met persoonlike inligting en die jongste strikke.</li> <li>Gebruik 'n digitale sleutelbord en die sleutelbord wat op die skerm vertoon word om kodes/syfers in te voer.</li> </ul>	2	4
			[32]

### VRAAG 5

5.1	'n Grafiese Gebruikerskoppelvlak ✓ is 'n koppelvlak gebaseer op grafika (ikone) in plaas van teks. ✓		2
5.2.1	Programmatuur wat as 'n geïntegreerde eenheid verkoop word. ✓ Alle programme is afsonderlike programme maar het soortgelyke gebruikerskoppelvlakke. ✓	2	
5.2.2	<p>Enige TWEE van: ✓✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Goedkoper as om dit afsonderlik te koop</li> <li>Basiese <i>user interface</i> is dieselfde</li> <li>Data kan tussen programme in- en uitgevoer word</li> <li>Alle programme onmiddellik geïnstalleer, ens.</li> </ul>	2	4
5.3	Die dokument is in <i>Office 2007</i> geskep. Hy moet die "Save As" ✓opsie gebruik om die lêer as 'n <i>Office 2003</i> -dokument te stoor ✓		2
5.4	<p>Minimum sisteem vereistes is die absolute minimum hardeware benodig om die program te gebruik. ✓</p> <p>Aanbevole sisteem vereistes is die hardeware wat benodig word om die program so effektief as moontlik te gebruik. ✓</p>		2
5.5	<p>Nie baie kursusse beskikbaar nie ✓</p> <p>Min mense wat op perseel hulp kan verleen. ✓</p>		2

5.6.1	Enige TWEE van: ✓✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel van duur hardware, bv. die drukker</li> <li>• Deel van data</li> <li>• Oordra van inligting en data</li> <li>• Verhoogde beheer en sekuriteit</li> <li>• Kommunikasie</li> </ul>	2	9
5.6.2	Peer-to-peer LAN. ✓ Omdat daar geen bediener is nie. Alle rekenaars deel die hardware en data. ✓	2	
5.6.3	'n Bediener is 'n rekenaar wat netwerk komponente deel. ✓ Dit is gewoonlik 'n kragtige rekenaar met 'n groot hardeskyf en word nie as 'n gebruiker PR benut nie. ✓ Dit kan spesiale netwerk programmatuur soos <i>Windows server 2003</i> geïnstalleer hê	2	
5.6.4	Enige EEN van: ✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkoper om toerusting by te voeg aangesien geen kables geïnstalleer hoef te word nie.</li> <li>• Geen kables wat rondlê nie.</li> <li>• Maklik op ekstra toerusting aan die netwerk te koppel</li> </ul>	1	
5.6.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Username</i>s en wagwoorde kan opgestel word om toegang te verhinder.</li> <li>• 'n <i>Firewall</i> kan geïnstalleer word om toegang van ongewenste bronne te beperk</li> <li>• Die netwerk bestuurder kan die bediener (<i>server</i>) programmeer met beperkte toegang vir gebruikers in die maatskappy</li> </ul>	2	
5.7	Multi-gebruiker lisensie: Die aantal rekenaars waarop die program gelaai kan word, is vasgestel. ✓ Terreinlisensie: Die program kan op enige aantal rekenaars in besit van die besigheid, gelaai word ✓		2
			[23]

## VRAAG 6

6.1.1	Die rekenaar kan nie van die hardeskyf af laai nie. Die laaisektor is beskadig. ✓ of Dit probeer van 'n CD of geheuestokkie af laai wat in die rekenaar gelaat is tydens die kragonderbreking.		2
6.2.1	Ctrl + Alt + Del ✓	1	3
6.2.2	Regskliek op die program, ✓ kliek op: end program ✓ OF Kliek op die program en dan op die <i>end task</i> -knoppie.	2	
6.3.1	Die rekenaar word aangeskakel met die essensiële programme om te werk. Dit laai nie die drywers vir al die hardware nie. ✓	2	3
6.3.2	Die rekenaar werk nou en jy kan dus die program/hardware/drywers wat die probleem veroorsaak het, <i>uninstall</i> . ✓	1	
6.4.1	Dele van die lêer wat gestoor word, word opgedeel na nie aangrensende dele van die skyf. ✓ Dit vertraag die verhaal van die lêers. ✓	2	5
6.4.2	Gebruik die <i>defrag</i> nutsprogram van MS Windows om die hardeskyf te defragmenteer ✓	1	

6.4.3	Enige TWEE van: ✓✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moenie te veel programme met <i>start up</i> oopmaak nie.</li> <li>• Doen 'n <i>Disk Cleanup</i></li> <li>• Verwyder ou, ongebruikte lêers</li> <li>• Verwyder ongebruikte programme</li> </ul>	2	
6.5.1	Drukker <i>spooling</i> is 'n tegniek waardeur dokumente in 'n buffer/waglys geplaas word, waar hulle wag om gedruk te word. ✓	1	
6.5.2	Opdragte vir drukwerk kan gekanselleer word – wanneer foute gemaak word Drukkertake kan tydelik gestop word Die buffer voorsien 'n wagstasie waar data kan rus terwyl stadiger komponente inhaal.	2	3
			[16]

## VRAAG 7

7.1.1	Sy het die buiteraam ikoon op die <i>formatting/tables and border window</i> gebruik. ✓ Oplossing: Kies die wydte van die lyn op die <i>tables and borders toolbar</i> en trek die lyn met potlood ✓ OF Gaan na die <i>borders window</i> , verwyder net die buiterame, en vervang hulle met die wyer rame in die voorskou venster.	2	
7.1.2	<i>Word</i> is op oortik modus gestel. ✓ Oplossing: Stel die program op invoeg modus/druk die <i>insert</i> -sleutel of klik op die <i>overtyp</i> -knoppie in die statusbalkie ✓	2	4
7.2.1	Alle opskrifte en sub-opskrifte wat in die inhoudsopgawe vertoon moet word ✓ moet met behulp van style geformateer wees. ✓	2	
7.2.2	Allokeer 'n styl aan die opskrif en regskliek dan op die inhoudsopgawe en kies " <i>Update entire table</i> ". ✓	1	3
7.3.1(a)	Concatenate ✓	1	
7.3.1(b)	Nested If ✓ OF Vlookup	1	
7.3.2	=Countif ✓ (F3:F7,">1000") ✓	2	4
7.4	Absolute selverwysing ✓ Word gebruik wanneer die waarde van 'n sel onveranderd moet bly wanneer 'n formule gekopieer word. ✓		2
7.5	Die sel wat die formule bevat is deel van die selverwysing in die formule ✓ en die formule is dus kontinu. ✓ Verander die seladres waar nodig in die formule.		2
7.6	Enige TWEE van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stoor data op 'n meer gestruktureerde wyse</li> <li>• Vaslegging van data is meer akkuraat a.g.v. sekere kenmerke van Access, bv. <i>input masks</i>, ens.</li> <li>• Data kan meer effektief in Access gemanipuleer word.</li> <li>• Verwerk data vinnig na inligting m.b.v. navrae en verslae.</li> </ul>		2
7.7.1	Dit is 'n unieke veld ✓ Pet No ✓ (een eienaar kan twee troeteldiere hê)	2	
7.7.2(a)	Ja/Nee ✓	1	
7.7.2(b)	Teks ✓	1	4



7.8	Die naam van die hond sal nie in die navraag wys nie – geen merkie in die ‘show’ blok. ✓ Kriterium “hond” moet in dieselfde ry as <> wees. Geen hond wat nie ingeënt is nie, sal in hierdie navraag wys nie. ✓ 25 is nie ’n gepaste kriterium vir ’n telefoonnommer nie		2
7.9	Enige TWEE van: ✓✓ Plus enige gepaste voorbeeld van elk ✓✓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstekwaardes: dit is waardes wat outomaties aan ’n veld toegeken word by die skep van ’n nuwe rekord, bv. die openingsaldo van ’n rekening.</li> <li>• Beperking van die veldgrootte sodat die gebruiker nie meer as ’n sekere aantal karakters kan tik nie, bv. 10 karakters in selfoon veld.</li> <li>• Maak ’n veld verpligtend: die gebruiker kan dit nie ooplaat nie bv. ’n van in ’n databasis tabel.</li> <li>• <i>Validation rules</i>: om die toelaatbare waardes wat gebruik kan word te beperk, bv. slegs 8 – 12 vir grade in ’n hoërskool.</li> <li>• <i>Input masks</i> om die tipe en formaat van waardes wat ’n gebruiker invoer, te beheer bv. moet 13 syfers in ’n identiteitsnommer hê.</li> <li>• <i>Drop lists/lookup fields</i> sodat die gebruiker van ’n lys van opsies kan kies sonder om die waarde in te tik bv. land van geboorte.</li> <li>• Gebruik primêre sleutels sodat geen duplikaat waardes ingevoer kan word nie, bv. ’n veld wat identiteitsnommers stoor.</li> </ul>		4
			[27]

TOTAAL: 150