



Province of the  
**EASTERN CAPE**  
EDUCATION

**NASIONALE  
SENIOR SERTIFIKAAT**

**GRAAD 12**

**SEPTEMBER 2017**

**REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1**

**PUNTE: 180**

**TYD: 3 uur**

---

Hierdie vraestel bestaan uit 16 bladsye en 'n HTML-merkblad.

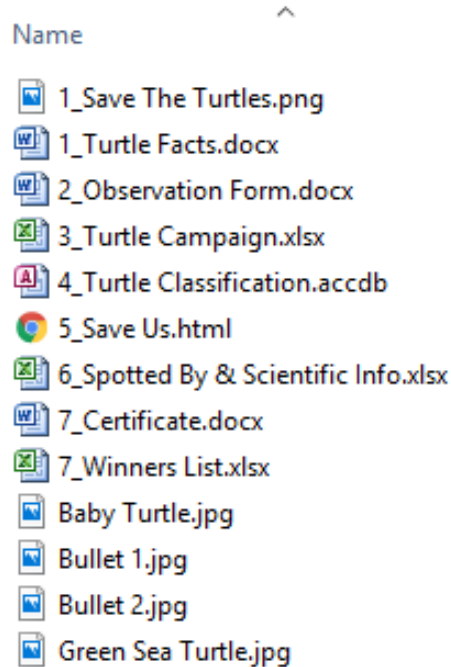
---



## INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. As gevolg van die aard van die drie-uur eksamen is dit belangrik om daarop te let dat jy NIE toegelaat sal word om die eksamenlokaal voor die einde van die eksamensessie te verlaat NIE.
2. Voeg jou van en naam in die kopskrif van ELKE dokument wat jy skep of stoor.
3. Die toesighouer sal 'n disket met AL die lêers wat vir die eksamen benodig word, aan jou gee, of jy sal ingelig word waar die lêers op die netwerk of rekenaar gevind kan word. Indien 'n disket aan jou uitgereik is, moet jy jou naam op die etiket skryf. Indien jy op 'n netwerk werk, moet jy die instruksies wat deur die toesighouer gegee word, volg.
4. 'n Kopie van die meesterlêers ('*master files*') sal by die toesighouer beskikbaar wees. Indien daar enige probleme met 'n lêer is, mag jy die toesighouer vir 'n ander kopie vra.
5. Hierdie vraestel bestaan uit SEWE vrae.
6. Beantwoord AL die vrae.
7. Maak seker dat jy ELKE dokument stoor deur die lêernaam wat in die vraestel gegee word, te gebruik. Stoor jou werk gereeld as 'n voorsorgmaatreël teen moontlike kragonderbrekings.
8. Lees deur ELKE vraag voordat jy dit beantwoord of die probleem oplos. MOENIE meer doen as wat die vraag vereis NIE.
9. Aan die einde van die eksamen moet jy die disket wat deur die toesighouer aan jou gegee is inlewer met AL die antwoordlêers daarop gestoor, of jy moet seker maak dat AL die antwoordlêers op die netwerk/rekenaar gestoor is, soos wat deur die toesighouer/onderwyser aan jou verduidelik is. Maak absoluut seker dat AL die lêers gelees kan word.
10. Gedurende die eksamen mag jy gebruik maak van die hulfunksies van die programme wat jy gebruik. Jy mag GEEN ander hulpbronmateriaal gebruik NIE.
11. Indien data uit 'n vorige vraag wat jy nie kon beantwoord nie afgelei word, moet jy steeds voortgaan met die vrae wat volg.
12. Tensy anders vermeld, moet formules en/of funksies vir ALLE berekeninge in vrae wat sigbladwerk ('*spreadsheets*') behels, gebruik word. *Absolute-selverwysing* moet slegs waar nodig gebruik word om te verseker dat die formules korrek is wanneer hulle na ander selle in die sigblad gekopieer word.
13. In ALLE vrae wat woordverwerking behels, moet die taal op *English (South African)* gestel word. Die papiergrootte word as *A4-portret* ('Portrait') aanvaar, tensy anders aangedui.

14. In Aanhangsel A word die HTML-merkblad voorsien.
15. Die eksamengids/datadisket wat jy gaan ontvang saam met hierdie vraestel, bevat die volgende lêergids en lêers wat onder aangedui word. Maak seker dat jy die lêergids met AL die lêers het voor die eksamen begin.



## SCENARIO

Skilpaaie word deurgaans gevind in die gematigde en tropiese wêreld en in die oop oseaan. 42% van die 270-bekende spesies is skaars of word bedreig met uitwissing. Baie skilpaaie en hulle eiers word geag as kos. Eetbare spesies sluit in heelwat marine skilpaaie, die groen skilpad (tradisionele bestanddeel vir skilpad sop), die diamantrug waterskilpad, en die sagtedopskilpad. Die vang van vroulike skilpaaie wanneer hulle eiers lê op land, het gelei tot die ernstige afname van baie spesies, want dit kan van 10 tot 30 jaar neem vir sommige van die skilpaaie om seksuele volwassenheid te bereik.



Die skool het die graad 12-leerders gevra om te help in 'n veldtog om mense bewus te maak van die maniere hoe uitwissing van skilpaaie bekamp kan word.

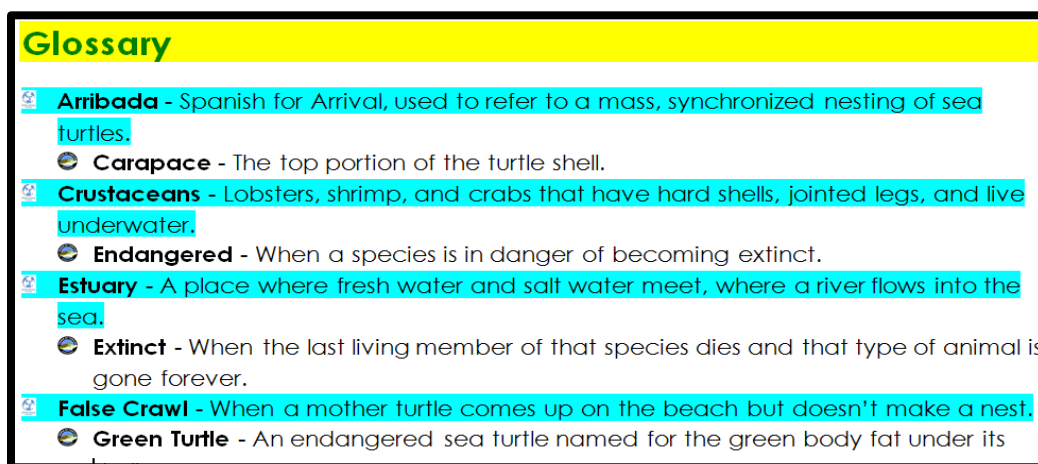
### VRAAG 1 WOORDVERWERKING

'n Dokument is ontwerp om terugvoering te gee oor sommige basiese feite aangaande Seeskilpaaie.

Maak die **1\_Turtle Facts**-woordverwerkingsdokument oop.

- 1.1 Stel die linkerkantse en onderste kantlyne van die dokument in op 1.5 cm. (1)
- 1.2 Die dokument het 'n voorblad (*cover page*). Maak die volgende veranderinge aan die voorblad (*cover page*).
  - 1.2.1 Voeg die opskrif "**Save The Sea Turtles**" by in die Titelbeheer (*Title control*) op die voorblad (*cover page*). (1)
  - 1.2.2 Vind die *AutoShape* op die voorblad (*cover page*):
    - Vul die *AutoShape* met die prentjie **1\_Save The Turtle** (1)
    - Maak seker dat die hoogte en wydte op presies 8 cm gestel is (2)
- 1.3 Pas 'n saamgeperste spasie (*condensed spacing*) van 1.5 pt toe op die opskrif "**BASIC FACTS ABOUT SEA TURTLES**" op bladsy. (2)
- 1.4 Vind die verhelderde (*highlighted*) letter "**S**" op bladsy 3.
  - Voeg 'n vergrote hoofletter effek (*drop cap*) vir die letter "**S**" oor 4 lyne
  - Afstand vanaf die teks is 0.5 cm (2)
- 1.5 Verander die bestaande styl *Sub Turtle* sodat die paragraaf skadering (*shading*) in geel sal wees en al die teks met die styl geformateer sal word om outomaties op te dateer. (2)

- 1.6 Vind die vier paragrawe (verhelder in groen) (*highlighted in green*) onder die opskrif *Reproduction* en doen die volgende:
- Voeg in 2 kolomme met lyn tussenin
  - Die spasiëring tussen die kolomme moet 1.5 cm wees
  - Die eerste paragraaf moet in die eerste kolom wees en die ander drie paragrawe moet in die tweede kolom wees (3)
- 1.7 Pas enige gloei effek (*glow*) toe op die *text box* wat die volgende wenk (*tip*) bevat “*Did you know?...*” op bladsy 5. (1)
- 1.8 Vind die voetnota op bladsy 6 wat gevoeg is op die woord *mating* en maak die volgende veranderinge:
- Verander die voetnota na ’n endnota
  - Verander die endnota simbool na ’n ‘ \* ’ simbool (2)
- 1.9 In Tabel wat die populasiestatus van die verskillende skilpadspesies voorstel, is op bladsy 7 van die dokument gelys. Verander die tabel sodat:
- Die spasiëring tussen die selle 0.5 cm is (1)
  - Voeg ’n funksie in verhelderde (*highlighted*) area (vervang die verhelderde (*highlighted*) streek) om te bepaal hoe baie skilpadspesies onder die populasiestatus gelys is (2)
- 1.10 Pas multivlak kolpunte (*multilevel bullets*) toe op die *Glossary*-lys op bladsy 8 soos hieronder aangedui:
- Gebruik **Bullet 1.jpg** as die eerste vlak
  - **Bullet 2.jpg** as die tweede vlak



(3)

- 1.11 Redigeer die bibliografie ingevoeg op bladsy 8 om die volgende in te sluit:
- Die maand wat die webblad opgedateer is, is *August* en nie *February* nie (1)
  - Voeg ’n opmerking (*comment*) wat lees “*Save Sea Turtles*” in (1)
- LW: Maak seker dat dit die opgedateerde inhoud sal vertoon in die bibliografie.**

- 1.12 Verander die oriëntasie van slegs die laaste 2 bladsye na landskap. (1)
- 1.13 Vind die tabel wat op die laaste 2 bladsye van die dokument vertoon word en doen die volgende:
- Verander die buitenste lyne van die tabel na gebonde gidsstippie (*dashed line*) en 4½ pt die dikte (2)
  - Voeg 'n opskrif (*caption*) in vir die prentjie wat vertoon word langs die "Green Sea Turtle" sodat dit as volg lees "Figure 1: Green Sea Turtle" (1)
- LW: Opdateer (Update) die "table of figures" sodat die opskrif (caption) vir figuur 1 ook ingesluit sal wees.**
- 1.14 Voeg outomatiese bladsynommering vir die laaste 2 bladsye van die dokument soos volg in:
- Voeg die bladsynommers in die kopskrif (*page header*) in enige formaat (1)
  - Maak seker dat die bladsynommers weer by 1 begin (2)
- 1.15 Voeg 'n hiperskakel (*hyperlink*) in op die woord <<TOP OF THE DOCUMENT >> wat gevind sal word op die laaste bladsy sodat dit na die bokant van die dokument gekoppel sal wees. (2)
- 1.16 Voeg 'n watermerk slegs op die voorblad (*cover page*) wat lees *Billion Baby Turtles*. (2)
- [36]**

## VRAAG 2 WOORDVERWERKING

'n Waarnemingsvorm was in *Word* ontwerp vir mense om inligting in te vul oor Seeskilpaaie indien hulle gedurende hulle besoek aan die seestrand of enige ander plek teëkom.

Maak die **2\_Observation Form**-woordverwerkingsdokument oop.

- 2.1 Bring 'n paragraaf skakering (*shading*) aan vir die opskrif "**Sea Turtle Observation Form**" met enige skakering van groen. (2)
- 2.2 Formateer die teksvormveld (*text form field*) vir die opskrif "**How many turtles...**" sodat:
  - Die maksimum lengte 2 is
  - Dit geen desimale getalle vertoon nie
 (2)
- 2.3 Redigeer die aftuimelvorm (*drop down form*) langs die "**What was the health condition...**" veld sodat:
  - Die opsie "**Select One Below**" bygevoeg word (1)
  - Vertoon as die eerste opsie in die lys (1)
- 2.4 Formateer die datum veld langs "**Date Of Observation**" sodat die datum in **d MMMM yyyy**-formaat vertoon. (1)
- 2.5 Sny (*Crop*) die prentjie wat in die dokument is sodat dit lyk soos die onderstaande prentjie.



- 2.6 Voeg 'n help teks by die "**Cell No**" veld sodat dit as volg lees "**Please Enter only 10 Digits**". (2)
- 2.7 Sit en voeg 'n **14 cm regs geblokte soliede lyn-tab** na die opskrif "**Name, Surname and Address**" na die opskrif "**Contact Details**" om te vertoon soos die onderstaande:

Contact Details
Name: _____
Surname: _____
Address: _____

- 2.8 Vind die epos-adres **info@SEETurtles.org** wat verskyn op die laaste bladsy van die dokument. Gebruik 'n funksie in *Word* om die boodskap "**Help Us To Save SEA Turtles**" te vertoon wanneer jy jou muis se wyser (pointer) oor die epos-adres beweeg. (2)

[14]

### VRAAG 3 SIGBLAD

’n Sigblad wat die verskillende deurlopende veldtogte van hoe om Seeskilpaaie te red, is in die **3\_Turtle Campaign**-sigblad gestoor.

Maak die **3\_Turtle Campaign**-sigblad oop en werk in die **Info**-werkblad.

3.1 Voeg vandag se datum in sel **H1** in die formaat **dd mmm YY**. (1)

3.2 *Merge* en sentreer die selle **A1** tot **G2**. (1)

3.3 Voeg ’n dik lyn aan die **linker-** en **regterkant** van elke sel van **A3** tot **O3**.

**LW:** Die bo- en die onderlyne moet dieselfde bly soos onder aangetoon.

Name	Age	Gender	Membership Status
------	-----	--------	-------------------

(2)

3.4 Vries (*Freeze*) ry 3. (1)

3.5 Gebruik ’n gepaste teksfunksie om ’n lidkode (*member code*) in sel **A4** te skep.

Die kode word geskep deur ’n kombinasie van die volgende:

- Hele inhoud van die **Name**-veld (*field*)
- Gevolg deur die lengte van die **Membership Status**-veld (*field*)
- Gevolg deur die teks-**#code**

**Voorbeeld:** Die lidkode (*member code*) vir 'Jacob' sal **Jacob4#code** wees. (5)

3.6 Die lidmaatskapstatus (*membership status*) word aan die lede gegee gebaseer op die jare diens wat elke lid het onder hulle spesifieke veldtog.

Voeg ’n funksie/formule in sel **H4** om die aantal jare diens (**Years of Service**) te bepaal sedert hy/sy by die veldtog aangesluit het deur gebruik te maak van **kolom G (Active Member Since)** en sel **H1**, rondop tot geen desimale plek. (6)

3.7 Die bestuur het ’n jaarlike fondsinsameling vir die lede gereël. Die bedrag wat individueel betaal moet word vir **elke** fondsinsameling gebeurtenis (*event*) word in selle **I2:M2** aangedui.

Gebruik ’n formule/funksie in sel **N20** om te bepaal wat die totale bedrag is wat deur **James** as ’n lid gedurende die fondsinsamelinggebeurtenis (*event*) ingesamel is. (3)

3.8 Pas voorwaardelike formatering (*conditional formatting*) toe op die **Amount Raised** waardes wat in kolom **N** gegee word.

- Skadu (*shade*) slegs bedrae tussen **R 200** en **R 250** wat ingevorder word
- Pas enige 2 kleurskadu (*shading*) van jou keuse toe (3)



- 3.9 Die bestuur beplan om erkenning (*reward*) te gee aan lede vir hulle pogings en hulle hulp om Seeskilpaaie te help bewaar.

Die erkenning (*reward*) word bepaal deur die verskil te vind tussen die teiken bedrag (*target amount for adopting a turtle hatchling*) (**cell P1**) en die bedrag wat ingesamel is deur die lede wat in kolom **N** vertoon word. Gebruik 'n funksie in sel **O4** om die tipe erkenning (*reward*) vir Jacob te bepaal.

**LW:** *Vind die verskil in dieselfde berekening en maak gebruik van absolute selverwysing waar nodig.*

	Reward
As die verskil 0 is of minder	Adoption Cert
As die verskil tussen 1 en 100 is	-
As die verskil meer as 'n 100 is	Participation Cert

Kopieer funksie wat jy ingesit het in sel **O4** na selle **O5:O49**. Maak seker dat dit korrek werk.

(6)

- 3.10 Bereken in sel **E51**, die totale bedrag ingesamel deur al die platinum lede.

(4)

- 3.11 Bereken die aantal lede wat aan die **SEE Turtles Campaign** behoort, in sel **E52**.

(3)

- 3.12 Bereken die gemiddelde ouderdom van al die vroulike lede in sel **E53**.

(4)

- 3.13 Gebruik 'n funksie of kombinasie van funksies in sel **E54** om die aantal lede te vind wat nie deelgeneem het aan die **Sea Turtle Garden Flag** en **Turtle Goodies-gebeurtenis (event)** nie.

(3)

Werk in die **Spotted**-werkblad.

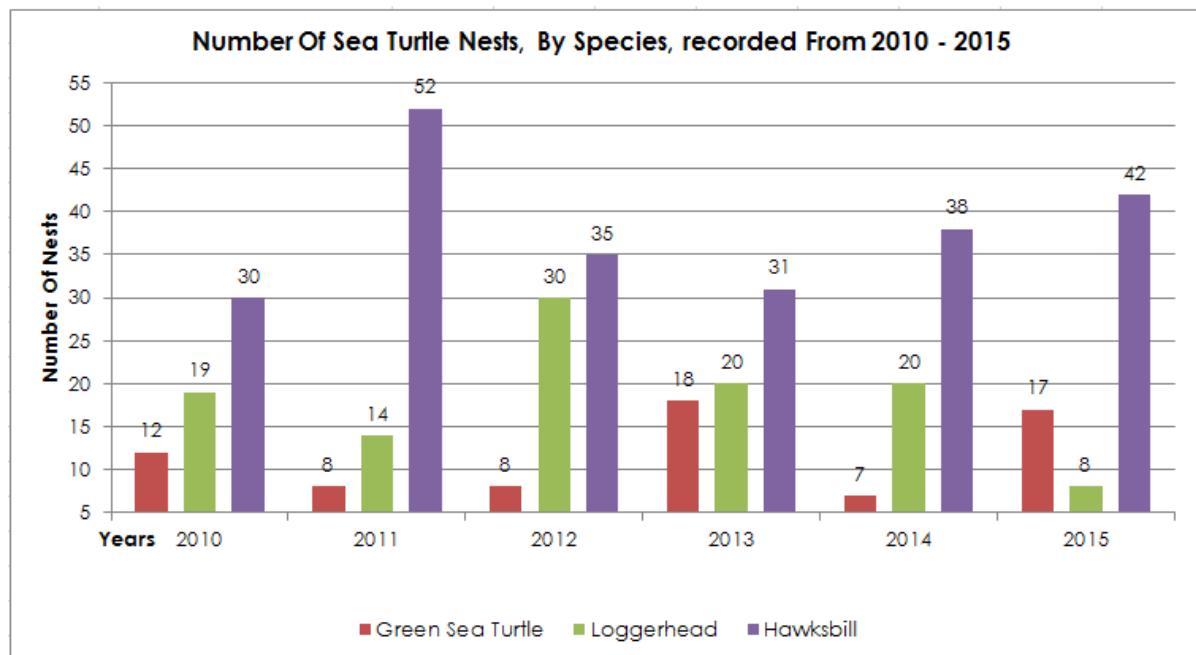
- 3.14 Die bestuur wil die naam van die skilpad vind wat raakgesien is (*spotted*) deur die verskillende lede wat gekom het vir die gebeurtenis (*event*).

Gebruik die LOOKUP-funksie in sel **B2** op die **Spotted**-werkblad saam met die **LOOKUP**-werkblad om die naam van die skilpad wat deur die lid **Jacob** raakgesien is aan te dui.

(5)

Werk in die **Graph**-werkblad.

3.15 Verander die grafiek om as volg te vertoon:



**NOTA:**

- Sluit die data vir die jaar 2014 by die grafiek in
- Maak reeks (*series*) dat dit oorvleuel (*overlap*) by  $-50^\circ$
- Vertoon die x-as naam soos aangedui op die skermkopie (*screenshot*) hierbo
- Vertoon die data-etiket (*labels*) bo aan elke balkie (bar)
- Stel die minimum waarde van die y-as op 5

(5)  
[52]

## VRAAG 4 DATABASIS

'n Databasis is ontwerp om die klassifikasies en eienskappe van die Skilpaaie aan te dui.

Maak die databasis **4\_Turtle Classification** oop.

4.1 Formateer die **Classification**-tabel as volg:

- 4.1.1 Verander die ry hoogte na die standaard hoogte (1)
- 4.1.2 Verseker dat die gidslyne (*gridlines*) na rooi kleur verander word (1)
- 4.1.3 Redigeer die waarde lys (*value list*) vir die **Listed As**-veld sodat die opsie **Threatened** as die derde opsie gelys word (2)
- 4.1.4 Verander die data tipe van die **Diet**-veld na 'n meer geskikte tipe (1)
- 4.1.5 Verseker dat die **Scientific Name**-veld nie leeg sal gelos word nie en dat dit in hoofletters sal vertoon al word dit in kleinletters getik (2)
- 4.1.6 Ontwerp 'n toevoermasker (*input mask*) op die **Turtle ID**-veld om te verseker dat die gebruiker 'n kode sal invoeg wat as volg saamgestel is:
  - Een verpligte letter
  - Gevolg deur twee verpligte nommers
  - Gevolg deur 'n asterisk (\*)
  - Gevolg deur 'n opsionele syfer of spasie
  - Dan 'n opsionele letter of syfer

**Voorbeeld: L78\*1K of j89\* K of k78\*16** kan ingetik word. (5)

4.2 Werk met die **Turtle Images**-tabel en die **frm4\_2**-vorm.

- 4.2.1 Die vorm **frm4\_2** is ontwerp om die prentjies van die ses skilpaaie in die vorm in te sluit. Ongelukkig het die prentjie van die **Green Sea Turtle** nie vertoon nie. Maak die nodige veranderinge in die **Turtle Images**-tabel sodat die prentjie **Green sea turtle.jpg** in die vorm vertoon. (2)
- 4.2.2 Kopieer (Export) die **Turtle images**-tabel as 'n PDF-lêer en stoor dit na die eksamengids as **Export4\_2**. (2)

4.3 Maak die navraag **qry4\_3** oop. Vertoon slegs die rekords waar:

- Die totale spesies 399 of minder is
- Wie se dieet uit *jelly fish* en *crab* bestaan (4)

4.4 Ontwerp 'n navraag genoem **qry4\_4** gebaseer op die **Classification**-tabel.

- Vertoon net die **Turtle Name** en **Colour**
- Voeg 'n berekende veld (*calculated field*) genaamd **Weight in pounds** in, wat bereken word deur die gewig (*weight in kilogram*) deur 2.2046 te deel
- Gebruik 'n funksie om die antwoord af te rond tot een desimale plek
- Die beginletter van die skilpadnaam moet tussen **G** en **O** wees en moet in stygende order volgens hulle name wees

(7)

4.5 Maak die vorm **frm4\_5** oop en doen die volgende veranderinge:

- Voeg 'n lyn met wydte van 4pt en 'n skadu-effek op die prentjie in die vorm kopskrif (*header*)
- Voeg 'n opdragknoppie (*command button*) in die vorm voetskrif (*footer*) in op die bestaande vorm
- Verseker dat die skeidingslyne (*dividing lines*) nie sigbaar is nie
- Maak die verstek (*default view*) van die vorm deurlopend

(6)

4.6 Ontwerp 'n verslag genaamd **rpt4\_6** gebaseer op die **Classification**-tabel sodat dit as volg vertoon:

Weight(in Kg) by 50s	Turtle Name	Turtle ID	Colour	Weight(in Kg)	Listed As
0 - 50					
	Ringed Map	r331P	Olive brown	6	Endangered
	Yellow-blotched Map	Y367p	Olive brown	7	Endangered
	Spotted Turtle	s574e	Black	8	Vulnerable
	Three-toed Box	T90X	Olive brown	10	Vulnerable
	Ornate Box	o226X	Brown	12	Vulnerable
	Cagle's Map	C110P	Yellow black	20	Endangered
	Common Snapping Tur	c111E	Dull brown	20	Vulnerable
	Eastern Painted	E678d	Black	20	Critically enda
	Ornate Wood	O002D	Orange yellow	21	Vulnerable
	Eastern box	e569X	Dark brown	21	Endangered
	Florida box	f281x	Yellow brown	21	Endangered
	Chicken	C325N	Green yellow	22	Vulnerable
	Red-eared Slider	r201	Grayish greer	22	Endangered
	Argentine Snake-neck	A663D	Mahagony	25	Threatened
	Black wood	B51d	Brown black	30	Vulnerable

- Vertoon slegs die velde **Turtle Name, Turtle ID, Colour, Weight (in kg) & Listed As**
- Groepeer die rekords gebaseer op die **Weight (in kg)**-veld en stel die groeperings intervale op 50s
- Verseker dat die bladsynommer nie op die eerste bladsy verskyn nie
- Voeg 'n berekening in die verslag voetskrif (*report footer*) om die aantal **Critically Endangered**-skilpaaie te tel. Maak seker dat 'n geskikte etike (*label*) gegee word vir die berekening

(9)

[42]

## VRAAG 5 WEBONTWERP (HTML)

'n Webblad is ontwerp om mense feite te gee aangaande die mees bedreigde skilpadspesies, die gevare wat hulle in die gesig staar en die maniere om die skilpaaie te red.

Maak die onvolledige **5\_Save Us**-webblad in 'n webblaaier asook in 'n teks-HTML-redigeerder oop bv. *Notepad* (NIE 'n woordverwerkingsprogram soos *Word* NIE).


### LET WEL:

- Vraagnummers is as opmerkings (*comments*) in die kodering ingevoeg as riglyne om aan te dui ongeveer waar die antwoord(e) ingevoeg behoort te word.
- 'n HTML-merkblad (*tag sheet*) is as verwysing aangeheg.

Jou finale webbladsy behoort soos die voorbeeld hieronder te lyk.

### 7 Things You Can Do To Save Sea Turtles

---



## SAVE SEA TURTLES

Making a positive difference for sea turtles in your area is as simple as following the **SEVEN** easy steps we have outlined below.

- Report sea turtle activity
- Turn out your lights!
- Do not disturb nesting females
- Pick up your trash
- Slow down!
- Remove obstacles from the beach
- Respect protected areas

### Most Endangered Sea Turtles In The World

Turtle Name	Scientific Name
Green Sea	<i>Chelonia mydas</i>
Hawksbill	<i>Eretmochelys imbricata</i>
Kemp's Ridley	<i>Lepidochelys kempii</i>
Leatherback	<i>Dermochelys coriacea</i>
Loggerhead	<i>Caretta caretta</i>
Flatback	<i>Natator depressus</i>
Olive Ridley	<i>Lepidochelys olivacea</i>

Table 1: List Of Endangered Turtle Species

### Threats To Sea Turtles

Sea turtles may have survived the mass extinction of the dinosaurs, but human activities are proving too much for many species that inhabit waters to endure.

The following are the threats that the Sea Turtles pose:

1. Trawls
2. Dredges
3. Longlines
4. Gillnets
5. Purse Seines
6. Pound Nets
7. Coastal Development
8. Pollution

### Related sites

A lot of valuable information about Sea Turtles can be found at the [SEETurtles.org](http://SEETurtles.org) website. The site will also guide you about the ways to conserve the Turtles.

- 5.1 Voeg die HTML kode in sodat die teks **Save Sea Turtles** in die webblaaier-oortjie (*browser tab*) sal verskyn. (2)
- 5.2 Verander die grootte van die horisontale lyne wat saam met die opskrif “**7 Things You Can Do To Save Sea Turtles**” kom na 6. (1)
- 5.3 Voeg die prentjie **Baby Turtle** wat gevind kan word in die eksamengids in na die opskrif “**7 Things You...**” sodat die wydte en die hoogte van die prentjie 100 en 45 persent sal wees en die teks “**Baby Turtle**” moet vertoon word indien die prentjie nie in die blaaier (*browser*) wys nie. (5)
- 5.4 Verander die woord **SEVEN** in die eerste paragraaf na vetdruk (*bold*). (1)
- 5.5 Verander die nie-geordende lys (*unordered list*) wat vertoon word na die eerste paragraaf na 'n vierkantige patroon (*square pattern*). (2)
- 5.6 Verander die opskrif “**Most Endangered...**” sodat dit die opskrif word vir die hele tabel soos aangedui in die skermkopie (*screenshot*). (3)
- 5.7 Maak die volgende veranderinge in die tweede ry van die tabel wat die opskrifte **Turtle Name** en **Scientific name** bevat sodat:
- Die ry-kleur groen is
  - Die fontkleur **wit** is vir albei opskrifte
- (2)
- 5.8 Voeg 'n opskrif (*caption*) aan die einde van die tabel in wat in die webbladsy (*webpage*) vertoon word sodat dit die volgende boodskap vertoon “**Table 1: List Of Endangered Turtle Species**” soos in die skermkopie (*screenshot*) (*centred*) aangedui word. (3)
- 5.9 Korrigeer die hiperskakel(*hyperlink*)-tag wat ingevoeg is op die woord **SEETurtles.org** en gevind kan word in die laaste paragraaf sodat dit gekoppel kan word aan die [www.SEETURTLES.ORG](http://www.SEETURTLES.ORG) webtuiste (*website*). (1)

**[20]**

**VRAAG 6 ALGEMEEN**

Maak die **6\_Spotted By & Scientific Info** sigblad oop en werk in die **Spotted By & Scientific Info**-werkblad.

- 6.1 Verberg die werkblaaie 2 en 3 want dit word nie meer benodig nie. (1)
- 6.2 Kolom **D** bevat die name van die verskillende skilpaaie. Vervang al die verskynings van die woord **turtle** met die hoofletter **TURTLE**.  
**LW: Enige metode kan gebruik word.** (2)
- 6.3 Kolom **B** bevat die naam van die persoon wie verskillende skilpaaie raakgesien het. Gebruik enige gepaste metode om die **naam** te vind wat nie twee keer herhaal word nie.  
 Plaas die naam van die persoon in sel **G3**. (2)
- 6.4 Sorteër die inhoud van die werkblad eers volgens **Scientific Name** in dalende order en dan volgens **Spotted By** in stygende order. Skryf die naam van die skilpad neer in sel **G9** wat in eerste ry van die werkblad voorkom nadat die sortering gedoen is. (3)
- 6.5 Beskerm die selle **A1:D1** met die wagwoord (*password*) **2017**. Maak seker dat net die vier selle beskerm is. (2)
- [10]**

**VRAAG 7 INTEGRASIE**

Die naam van die aannemingsertifikaatweners is gestoor in die **7\_Winners List**-sigblad, in die **Winners**-werkblad.

- 7.1 Skep 'n saamvoegfunksie (*mail merge*) soos volg:
- Koppel (Link) die dokument **7\_Certificate** aan die **Winners**-werkblad in die **7\_Winners List**-sigblad lêer.
  - Koppel (Link) die plekhouders wat in geel geskadu is na die toepaslike velde.
  - Slegs die platinum lede met 'n aannemingsertifikaat mag sertifikate ontvang. (4)

MOET NOG NIE die saamvoeg (*merge*) voltooi nie.

Stoor die dokument **7\_Certificate**.

- Voltooi die saamvoeg (*merge*) en stoor die saamvoeg (*merged*) dokument in jou eksamengids as **7\_CertificateMerged**. (2)
- [6]**

**TOTAAL: 180**

## AANHEGSEL A – HTML-MERKBLAD (HTML TAG SHEET)

Basiese Merkers (Basic Tags)	
Merker (Tag)	Beskrywing
<body></body>	Definieer die liggaam van die webblad
<body bgcolor="pink">	Stel die agtergrondkleur van die webblad
<body text="black">	Stel die kleur van die liggaamteks t
<head></head>	Bevat inligting oor die dokument
<html></html>	Skep 'n HTML-dokument – begin en eindig 'n webblad
<title></title>	Definieer 'n titel vir die dokument
<!-- -->	Kommentaar
Teksterkers (Text Tags)	
Merker (Tag)	Beskrywing
<h1></h1>	Skep die grootste opskrif
<h6></h6>	Skep die kleinste opskrif
<b></b>	Skep teks in vetdruk
<i></i>	Skep teks in skuinsdruk
<font size="3"></font>	Stel fontgrootte van "1" tot "7"
<font color="green"></font >	Stel fontkleur
<font face="Times New Roman"></font>	Stel fonttipe
Skakelmerkers (Link Tags)	
Tag	
<a href="URL"></a>	Skep 'n hiperskakel
<a href="URL"></a>	Skep 'n prentskakel
<a name="NAME"></a>	Skep 'n teikenarea
<a href="#NAME"></a>	Skakel na 'n teikenarea wat elders in die dokument geskep is
Formateringsmerkers (Formating Tags)	
Merker (Tag)	
<p></p>	Skep 'n nuwe paragraaf
<p align="left">	Stel 'n paragraaf links inlyn (verstek), kan ook "right" of "center" wees
 	Voeg 'n reëlbreek ('line break') in
<ol></ol>	Skep 'n genummerde lys
<ol type="A","a","I","i","1"></ol>	Definieer die tipe nommers wat gebruik is
<ul></ul>	Skep 'n kolpuntlys
<ul type="disc","square","circle"></ul>	Definieer die tipe kolpunte wat gebruik word

Formateringsmerkers (Formating Tags) continued	
Merker (Tag)	Beskrywing
<li></li>	Word voor elke lysitem ingevoeg, en voeg dan 'n nommer of simbool by afhangende van die tipe lys wat geselekteer is
	Voeg 'n prent in
	Stel 'n prent inlyn: kan ook "right", "center", "bottom", "top", "middle" wees
	Stel die grootte van die raam rondom 'n prent
	Stel die hoogte en breedte van 'n prent
	Vertoon alternatiewe teks wanneer die muis oor 'n prent gehou word of wanneer die prent nie gevind word nie
<hr/>	Voeg 'n horisontale lyn in
<hr size="3"/>	Stel die grootte (hoogte) van 'n reël
<hr width="80%"/>	Stel die breedte van 'n lyn, in persentasie of absolute waarde
<hr color="ff0000"/>	Stel die kleur van die lyn
Tabelmerkers (Table Tags)	
Merker (Tag)	Beskrywing
<table></table>	Skep 'n tabel
<tr></tr>	Skep 'n ry in 'n tabel
<td></td>	Skep 'n sel in 'n tabel
<th></th>	Skep 'n tabelopskrif (in 'n sel met algemene vetgedrukte, gesentreerde teks)
<table width="50">	Stel die breedte van die tabel
<table border="1">	Stel die breedte van die raam rondom die selle van die tabel
<table cellpadding="1">	Stel die spasie tussen die selle van die tabel
<table cellspacing="1">	Stel die spasie tussen 'n selraam en die inhoud daarvan
<tr align="left">	Stel die inlynstelling vir die sel(le) (kan ook "center" of "right" wees)
<tr valign="top">	Stel die vertikale inlynstelling vir sel(le) (kan ook "middle" of "bottom" wees)
<td colspan="2">	Stel die getal kolomme waaroor 'n sel moet strek
<td rowspan="4">	Stel die getal rye waaroor 'n sel moet strek





